

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
 2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
 5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2508
 6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
 7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
 8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
 9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
 10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ 20/07/2558 18:10
 11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 0-42-414712 E-mail: Sangkom-Sub@hotmail.com
- หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ
ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีตราภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะส่วนบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

2. วิธีการ

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารตำบลสังคม

3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารตำบลสังคม

4. บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดจงใจไม่มายื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) หรือไม่ยอมชี้แจงหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

2. ผู้ใดโดยรู้แล้วจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

3. ผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนระยะเวลาการให้บริการโดยประมาณ 10 นาทีต่อราย ไม่รวมเวลาขึ้นตอนสอบ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น 2. ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) 3. คำนวนภาษีบำรุงท้องที่ จากหน่วยราคาปานกลางที่ดินประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่ 4. แจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.5)	20 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม	1. ระยะเวลา : 20 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
2)	การพิจารณา	5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 11)	ภายใน 3 วัน ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับแจ้ง	องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม	1. ระยะเวลา: 3 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม 1. ระยะเวลา: 30 วัน 2. หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบคือ
องค์การบริหารส่วน
ตำบลสังคม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 33 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ยื่นแบบรายการ ภาษีแบบ (ภ.บ.ท. 5)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	คำนวณค่าภาษี	-	1	0	ฉบับ	-
3)	แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท. 5)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี บำรุงท้องที่ ชำระเงิน และรับใบ เสร็จรับเงิน	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1. อัตราภาษีบำรุงท้องที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น 34 อัตรา
2. ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ 30,000 บาท ให้เสียภาษีดังนี้ราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาทแรก เสียภาษี 70 บาท
3. ส่วนที่เกิน 30,000 บาท เสียภาษี 10,000 บาท ต่อ 25 บาท
4. ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุก
 - 4.1 เสียกึ่งอัตรา
 - 4.2 ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ 5 บาท
 - 4.3 ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม 1 เท่า

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 0-42-414712 E-mail:Sangkom-Sub@hotmail.com

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1. แบบแสดงรายการที่ดิน

19. หมายเหตุ

-