ข้อ 15 วรรคหนึ่ง สามารถแยกองค์ประกอบความผิดได้ดังนี้

 1. ไม่ต้อนรับ ไม่ให้ความสะดวก ไม่ให้ความเป็นธรรม ไม่ให้การ สงเคราะห์ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง

2. กระทำแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน ข้อ 15 วรรคสอง สามารถแยกองค์ประกอบความผิดได้ดังนี้

 1. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงอย่างร้ายแรง 2. เป็นการกระทำต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ 3. กระทำโดยมีเจตนา (กระทำโดยรู้สำนึกในการกระทำ)

**หน้าที่ผู้บังคับบัญชา**

 มาตรฐานวินัยและการรักษาวินัย ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ 3 ประการ

 1. เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย โดย

1.1 กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.2 การฝึกอบรม

 1.3 การสร้างขวัญและกำลังใจ

1.4 การจูงใจหรือการอื่นใดที่จะเสริมสร้างและพัฒนา ทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชา ให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

 2. ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดย

2.1 เอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการ กระทำผิดวินัย

3. ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ถ้าเป็นผู้บริหารท้องถิ่นไห้ดำเนินการตามหน้าที่ให้ แจ้งผู้กำกับดูแลตามกฎหมายดำเนินการ



**การรักษาวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**การรักษาวินัยที่รับผิดชอบต่อสังคม แบ่งเป็น 4 อย่าง**

1. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

 2. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

3. วินัยต่อผู้ร่วมงาน

4. วินัยต่อประชาชน

**≅ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่**

ข้อพิจารณาว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใด มีหน้าที่ราชการ เรื่องใด มี แนวทางพิจารณาดังนี้ 1.พิจารณาจากกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป หรือระเบียบ กำหนดหน้าที่ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

 2.พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่ และความ รับผิดชอบไว้

3.พิจารณาจากคำสั่ง หรือการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา ภายใน ขอบเขตของผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย

 4.พิจารณาจากพฤตินัย ที่พนักงานส่วนท้องถิ่น สมัครใจเข้าผูกพัน ยอมรับเป็นหน้าที่ของตน

**≅ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา**

 ข้อ 9 พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่ง สั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยไม่ ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็น เป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้และเมื่อได้เสนอ ความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาต้องปฏิบัติตาม

 การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่ง ในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**องค์ประกอบตามวรรคหนึ่ง**

1. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา สั่งด้วยวาจาก็ได้

2. ผู้สั่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย

 - ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

- ตามกฎหมายจัดตั้ง ส่วนราชการโดยเฉพาะ

 - ตาม พ.ร.บ.จัดตั้ง อปท.

 - ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ของ อปท.

3. สั่งในหน้าที่ราชการ

- ผู้สั่งมีหน้าที่ราชการในเรื่องที่สั่งนั้น

- สั่งให้ปฏิบัติราชการ

4. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

 - ผู้บังคับบัญชานั้นต้องเป็นผู้ออยู่ในฐานะที่จะสั่งตามกฎหมาย และระเบียบ

 - ต้องสั่งภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตน หากมิใช่ เช่น สั่งโดยไม่ อยู่ในฐานะที่จะสั่ง, สั่งนอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตน, สั่งฝ่าฝืนกฎหมายและ ระเบียบทางราชการผู้ไม่ปฏิบัติตามย่อมไม่ผิดขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

5. มีเจตนาที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น คือ

– ขัดขืนไม่ทำตามคำสั่ง

 – ทำไม่ตรงคำสั่ง

– หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

**≅ วินัยต่อผู้ร่วมงาน**

 ข้อ 14 พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดเป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการ ปฏิบัติราชการ ระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

**องค์ประกอบกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ**

1. ให้สุภาพเรียบร้อย กาย วาจา สุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสมแก่ บุคคลสถานที่

2. ให้รักษาความสามัคคี

 3. ไม่กระทำการอย่างใดทำเป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

**องค์ประกอบความผิดได้ ดังนี้**

1. ไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

2. ไม่รักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

3. กลั่นแกล้งกัน

 4. ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติราชการ

**≅ วินัยต่อประชาชน**

ข้อ 15 พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องต้อนรับ ให้ความสะดวกให้ความเป็น ธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อยห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่ม เหงประชาชนประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง Φ