



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ( ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองนั้นหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนาจความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ตำแหน่งผู้มอบ	สายงาน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ	
	สายงาน/งาน	ชื่อ-สกุล
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	งานบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ที่ยังมีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการใด	นายฉัตรชัย สิริธิโ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	นายฉัตรชัย สิริธิโ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	งานการเจ้าหน้าที่	นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	งานนิติการ	นายฉัตรชัย สิริธิโ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายประวรรณ บวรฐิติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
	งานสวัสดิการสังคม	นายวสันต์ ทิพย์ชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
	งานสาธารณสุข งาน สปสช.	นางสาวรัศมี แสนติต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
	งานส่งเสริมการเกษตร	นางสาวรัศมี แสนติต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ให้ผู้รับมอบหน้าที่ปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัด โดย  
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการต้องรายงานผลปีละ ๑ ครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานครบทุกลักษณะงานที่  
ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำเอก

(นิกร ผุดบัวแดง)  
หัวหน้าสำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๕๔ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ( ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองนั้นหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ตำแหน่งผู้มอบ	สายงาน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ	
	สายงาน/งาน	ชื่อ-สกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	งานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไปและงานอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็น ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย	นางสาวณิชาภา ศรีสารคาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและ บัญชี
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้งาน ผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	นางสาวเสาวรส ภูมิภาค ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
	งานการเงินและบัญชี	นางสาวณิชาภา ศรีสารคาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและ บัญชี
	งานแผนพัสดุและทรัพย์สิน	นางสาวแพทอง พันธุ์นิล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

/ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไป...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๗๕ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ( ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองนั้นหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ตำแหน่งผู้มอบ	สายงาน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ	
	สายงาน/งาน	ชื่อ-สกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	งานแบบแผนและก่อสร้าง	นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
	งานผังเมือง	นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
	งานสาธารณูปโภค	นายศิริชัย ศรีสุข
	งานสำรวจและออกแบบ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
	งานบริหารงานทั่วไปและงานอื่นๆ	พันจ่าเอกปริญญา ปราณีบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายศิริชัย ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๕๙ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ( ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองนั้นหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ตำแหน่งผู้มอบ	สายงาน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ	
	สายงาน/งาน	ชื่อ-สกุล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	งานบริหารงานการศึกษา งานแผนงานและโครงการ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป งานอื่นๆ ตามที่ กฎหมายบัญญัติหรือเป็นภารกิจถ่าย โอนตามกฎหมาย	นางรัชณี เหลือสีบชาติ ครู คศ.๑
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	นางรัชณี เหลือสีบชาติ ครู คศ.๑
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	นางรัชณี เหลือสีบชาติ ครู คศ.๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม