



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๓๗/ ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ก. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำเสนอต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**สำนักงานปลัด**

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

**\*\*ยกเว้น งานบริหารทั่วไป, งานนโยบายและแผน และงานกฎหมายและคดี**

**กองคลัง**

- งานด้านการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

**\*\*ยกเว้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

ข. มีหน้าที่รับผิดชอบในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม หรือดำเนินการเร่งรัด เพื่อนำเสนอต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

กองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

ค. ในการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารพิจารณา วินิจฉัยก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. งานที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ทั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของทุกส่วนทุกกอง

๒. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล

๓. เรื่องที่ตกลงกันได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

๔. เรื่องที่หัวหน้ากองเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๕. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติ ราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการ ของรองปลัด เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม