



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังคน และภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๕) ข้อ ๒๔๔ จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ดังต่อไปนี้

๑. การบังคับบัญชาและช่วยสั่งราชการ

ให้ นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และร่วมกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

๒. การกลั่นกรองงานของส่วนราชการ

ให้ นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานรักษาความสงบ
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่ ทั้งกระบวนการงาน
- (๓) งานนิติการ ทั้งกระบวนการงาน
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งกระบวนการงาน

๒.๒ กองคลัง

- (๑) งานพัฒนารายได้ ทั้งกระบวนการงาน

๒.๓ กองช่าง

- (๑) งานควบคุมอาคารและผังเมือง ทั้งกระบวนการงาน
- (๒) งานควบคุมการก่อสร้าง ทั้งกระบวนการงาน
- (๓) งานโยธา ทั้งกระบวนการงาน
- (๔) งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งกระบวนการงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม