



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายชาตรี รุณระวงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ถูกต้อง ตรงเวลาที่กำหนดและประหยัด ร้อยละของผลงานทั้งหมด ถูกต้อง มีความรวดเร็วและคุ้มค่า ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการทำงานและการแก้ไขปัญหา และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชาตรี รุณระวงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชาตรี รุณระวงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นายชาตรี รุณระวงค์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล...นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์...ตำแหน่ง...รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม...ระดับ...ต้น...
ประเภทตำแหน่ง...บริหารท้องถิ่น...ตำแหน่งเลขที่...๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒...สังกัด...อบต.สังคม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล...นายชาติรี รุณระวงศ์...ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	ร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ถูกต้อง ตรงเวลาที่กำหนดและประหยัด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	วางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	ร้อยละของผลงานทั้งหมด ถูกต้อง มีความรวดเร็วและคุ้มค่า				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	มีการพัฒนาระบบในการทำงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ -รักษาราชการแทนปลัด -รักษาราชการ ผอ.กองการศึกษา -งานเลือกตั้ง				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการทำงานและการแก้ไขปัญหา				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๒
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๒
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๒
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒
รวม	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นายฉัตรชัย สิทธิโห ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ประกาศใช้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดสามารถใช้จ่ายงบประมาณจากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ทันเวลาตามความจำเป็น การทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการประชุมสภาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ และได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และส่วนที่ ๒ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนายฉัตรชัย สิทธิโห ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย สิทธิโห ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นายฉัตรชัย สิทธิโห)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบทำข้อมติผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล... นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ระดับ.....ต้น.....

ประเภทตำแหน่ง... นักบริหารงานทั่วไป..... ตำแหน่งเลขที่... ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒... สังกัด... อบต.สังคม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล... นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การจัดทำข้อมติผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				
น้ำหนัก	๓๐				
ตัวชี้วัด	การจัดทำข้อมติผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ระยะเวลาใช้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	-การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ -การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	-การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดสามารถใช้จ่ายงบประมาณจากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ทันเวลาตามความจำเป็น -การทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๙๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประชุมสภา - การประชุมสภา สมัยสามัญ - การประชุมสภา สมัยวิสามัญ				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	การจัดทำเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการประชุมสภา ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ และได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑
รวม	๓๐	

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นางเยาวลักษณ์ ไทศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อตกลง
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง ระหว่าง นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษา
ราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นายวสันต์ ทิพชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากร้อยละ ๘๕ %
ของอสม.ที่เข้าร่วมฝึกอบรม ร้อยละ ๘๘ % ของผู้พิการที่ได้รับการจัดสรรสวัสดิการ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติ
ราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และ
รายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า ระหว่าง นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ
ราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ
ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายวสันต์
ทิพชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวสันต์ ทิพชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว
และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับระหว่าง นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการ
แทนหัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์
สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นายวสันต์ ทิพชัย)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายวสันต์ ทัพชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ข้าราชการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด อบต.สังคม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	โครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ				
น้ำหนัก	๓๐				
ตัวชี้วัด	ร้อยละ ๘๕ % ของอสม.ที่เข้าร่วมฝึกอบรม				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างสวัสดิการให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม/พิการ				
น้ำหนัก	๔๐				
ตัวชี้วัด	ร้อยละ ๙๙ % ของผู้พิการที่ได้รับการจัดสรรสวัสดิการ				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๒
๓. การให้ความรู้และสร้างความสัมพันธ์	๓	๒
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒
๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๓	๒
รวม	๓๐	

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(นายวสันต์ ทิพย์ชัย)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากความสำเร็จของการจัดทำโครงการฯ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตามระเบียบ ความสำเร็จของการจัดทำโครงการฯ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตามระเบียบ ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่กำหนด ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่กำหนด และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นางอนามิกา หลาบมาลา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด อบต.สังคม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ ของการจัดทำโครงการฯประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตามระเบียบ				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ ของการจัดทำโครงการฯประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตามระเบียบ				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่กำหนด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	บันทึกข้อมูลระบบ ITA				
น้ำหนัก	๑๐				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่กำหนด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๑
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๑
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑
รวม	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางอนามิกา หลาบมาลา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายฉัตรชัย สิทธิโห ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวละอองดาว คงแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากความสำเร็จของการได้รับการเลื่อนขั้นถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกำหนด กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ความสำเร็จของการต่อสัญญาครบถ้วนถูกต้อง ระยะเวลา ที่กำหนด ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย สิทธิโห ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวละอองดาว คงแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวละอองดาว คงแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายฉัตรชัย สิทธิโห ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นายฉัตรชัย สิทธิโห)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบทำยข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....นางสาวละอองดาว คงแก้ว.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....ระดับ.....ปฏิบัติกร.....
 ประเภทตำแหน่ง.....ทั่วไป.....ตำแหน่งเลขที่.....๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑.....สังกัด.....อบต.สังคม.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล.....นายฉัตรชัย สิทธิโท.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน.....รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทันตามกำหนด เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกำหนด กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จของการได้รับการเลื่อนขั้นถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กำหนด กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างที่ครบกำหนดเป็นไปตามกำหนดกรอบสัญญาทันกำหนดเวลา				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จของการต่อสัญญาครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา ที่กำหนด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันวิเคราะห์ งานให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบเสมอ				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่กำหนด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๑
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๑
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑
รวม	๓๐	

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนทุกโครงการตามเป้าหมายกำหนด ประชาชนได้รับประโยชน์ สามารถบริหารให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างตรวจสอบได้ การปฏิบัติงานถูกต้อง คุ่มค่า มีการนำราคาที่อ้างอิงได้มาใช้ในหน่วยงานราชการ นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นายศิริชัย ศรีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งเลขที่ ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ สังกัด อบต.สังคม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในปีงบประมาณ๒๕๖๕				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนทุกโครงการตามเป้าหมายกำหนด ประชาชนได้รับประโยชน์				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การควบคุมงานก่อสร้างมีความถูกต้องครบถ้วนตามแบบมาตรฐานกำหนด				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	สามารถบริหารให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างตรวจสอบได้				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ในการจัดทำราคางานก่อสร้างมีการนำราคากลางจากกรมการค้าภายในหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดมาปฏิบัติตาม มติ ครม.				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	การปฏิบัติงานถูกต้อง คุ่มค่า มีการนำราคาที่อ้างอิงได้มาใช้ในหน่วยงานราชการ นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒
๒.การวางแผนและการจัดการ	๓	๒
๓.การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	๓	๒
๔.ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๓	๒
๕.สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	๓	๒
รวม	๓๐	

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(นายศิริชัย ศรีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ พันจ่าเอกปริญญา ปรานีบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากร้อยละของฎีกา การเบิกจ่ายมีความถูกต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละเอกสารถูกต้องครบถ้วน และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของพันจ่าเอกปริญญา ปรานีบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกปริญญา ปรานีบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้ให้ข้อตกลง

(พันจ่าเอกปริญญา ปรานีบุตร)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้รับข้อตกลง

(นายศิริชัย ศรีสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล... พันจ่าเอกปริญญา ปราวณีบุตร ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ...ชำนาญการ.....
 ประเภทตำแหน่ง...ทั่วไป..... ตำแหน่งเลขที่.....๖๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑... สังกัด...อบต.สังคม.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ				
น้ำหนัก	๔๐				
ตัวชี้วัด	ร้อยละของฎีกาการเบิกจ่ายมีความถูกต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การจัดทำเอกสารโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆของอบต.				
น้ำหนัก	๓๐				
ตัวชี้วัด	ร้อยละเอกสารถูกต้องครบถ้วน				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๕	๒
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๕	๒
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๕	๒
รวม	๓๐	๒

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(พันจ่าเอกปริญญา ปรานีบุตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายศิริชัย ศรีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๕๕



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นายเอกชัย มังธานี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากแบบก่อสร้างที่นำไปก่อสร้างและใช้งานได้จริง/มีความมั่นคงแข็งแรง/ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สิ่งก่อสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถใช้งานได้จริง/ได้งานก่อสร้างที่ก่อสร้างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและหลักวิชาการ/ตรงตามแบบแปลนของผู้ออกแบบ สิ่งก่อสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถใช้งานได้จริง/ได้งานก่อสร้างที่ก่อสร้างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและหลักวิชาการ/ตรงตามแบบแปลนของผู้ออกแบบ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนายเอกชัย มังธานี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายเอกชัย มังธานี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ เอกชัย ผู้ให้ข้อตกลง

(นายเอกชัย มังธานี)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ศิริชัย ผู้รับข้อตกลง

(นายศิริชัย ศรีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นายเอกชัย มังธานี ตำแหน่ง.....นายช่างโยธา.....ระดับ ปฏิบัติงาน.....ประเภทตำแหน่ง.....ทั่วไป
ตำแหน่งเลขที่ ๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด อบต.สังคม.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	เขียนแบบอาคารโรงเก็บวัสดุ ขนาดพื้นที่ใช้สอย ๔๔ ตารางเมตร				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	แบบก่อสร้างที่นำไปก่อสร้างและใช้งานได้จริง/มีความมั่นคงแข็งแรง/ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ผู้ช่วยช่างผู้ควบคุมงาน โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ชนิดสองช่องทาง ขนาด ๒.๑๐x๒.๑๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร สายทางห้วยคำแลบจุดที่ ๑ และจุดที่ ๒ บ้านม่วงน้ำไพร หมู่ที่ ๖				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	สิ่งก่อสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถใช้งานได้จริง/ได้งานก่อสร้างที่ก่อสร้างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ และหลักวิชาการ/ตรงตามแบบแปลนของผู้ออกแบบ				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ผู้ช่วยช่างผู้ควบคุมงาน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางห้วยคำแลบ - บ้านม่วงน้ำไพร หมู่ที่ ๖ พิกัดที่ ๑๘.๐๕๗๕๗๔N ๑๐๒.๑๘๓๖๔๓E ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตาราง				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	สิ่งก่อสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถใช้งานได้จริง/ได้งานก่อสร้างที่ก่อสร้างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ และหลักวิชาการ/ตรงตามแบบแปลนของผู้ออกแบบ				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง	๒	๑
๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑
รวม	๓๐	

ลงชื่อ เอกชัย ผู้รับการประเมิน

(นายเอกชัย มังธานี)
ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ [Signature] ผู้ประเมิน

(นายศิริชัย ศรีสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากร้อยละ ๗๐ ที่ดำเนินการในระบบได้สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ของผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการได้ตามคำสั่ง และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล...นางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....ระดับ...ต้น.....

ประเภทตำแหน่ง...นักบริหารงานคลัง.....ตำแหน่งเลขที่...๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑...สังกัด...อบต.สังคม

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล...นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์.....ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การควบคุมดูแลตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบ				
น้ำหนัก	๓๐				
ตัวชี้วัด	ร้อยละ ๗๐ ที่ดำเนินการในระบบได้สำเร็จ				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน มอบหมายงานและการบริหารงานในกองคลัง				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	ร้อยละ ๖๐ ของผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการได้ตามคำสั่ง				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๑
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑
รวม	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางบังอร แก้วภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากร้อยละของงบการเงิน ประจำวัน/ประจำเดือน รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง และแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน ร้อยละของงานที่ดำเนินการจัดทำบกระทยอดเงินฝากธนาคารเป็นประจำทุกเดือน ถูกต้องและครบถ้วน ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณและคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของกับ นางบังอร แก้วภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางบังอร แก้วภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นางบังอร แก้วภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล...นางบังอร แก้วภักดี...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี...ระดับ...ปฏิบัติงาน...
 ประเภทตำแหน่ง...ทั่วไป...ตำแหน่งเลขที่...๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑...สังกัด...อบต.สังคม...

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล...นางเจนจิรา ศรีอ่อน...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	การจัดทำงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	ร้อยละของงบการเงิน ประจำวัน/ประจำเดือน รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง และแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	มีการจัดทำเทียบยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินตามงบและนอกงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง				
น้ำหนัก	๒๕				
ตัวชี้วัด	ร้อยละของงานที่ดำเนินการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเป็นประจำทุกเดือน ถูกต้องและครบถ้วน				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ลงทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายเงินในงบและนอกงบประมาณ				
น้ำหนัก	๒๐				
ตัวชี้วัด	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณและคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๓
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๒
๒. การคิดวิเคราะห์	๒	๒
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒
รวม	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางบังอร แก้วภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางรัชณี เหลือสีบชาติ ตำแหน่ง ครู ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และส่วนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางรัชณี เหลือสีบชาติ ตำแหน่ง ครู ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางรัชณี เหลือสีบชาติ ตำแหน่ง ครู ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
ผู้ให้ข้อตกลง

(นางรัชณี เหลือสีบชาติ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
ผู้รับข้อตกลง

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล...นางรัชณี เหลือสืบชาติ...ตำแหน่ง.....ครู.....ระดับ...คศ.๑.....ประเภทตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่...๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๒...สังกัด...อบต.สังคม.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล...นางเยาวลักษณ์...ไพศาลอนันต์...ตำแหน่ง...รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	(๕)	๔	๔
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้	๒๕		
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	๕	๕
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	๕	๕
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	๑๐		
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	(๕)	๕	๕
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	(๕)	๔	๔
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐	
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ		(๕)	๕	๕
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน		(๕)	๕	๕
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	(๕)	๕	๕
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	(๕)	๕	๕
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๕	๕
	คะแนนรวม	๗๐	๖๔	๖๔

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	(๕)	๕	๕
๒	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	(๕)	๔	๔
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	(๕)	๔	๔
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๕)	๔	๔
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	๔	๔
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	(๕)	๔	๔
	คะแนนรวม	๓๐	๒๔	๒๔

ลงชื่อ.....
ผู้รับการประเมิน

(นางรัชณี เหลือสีบชาติ)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
ผู้ประเมิน

(นางสาวลักขณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อตกลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวเพ็ญชวี โคตรมณี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจาก ความสำเร็จในการศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ความสำเร็จในการเข้าร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของนางสาวเพ็ญชวี โคตรมณี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญชวี โคตรมณี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง

(นางสาวเพ็ญชวี โคตรมณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล นางสาวเพ็ญชติ โคตรมณี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ.....ปฏิบัติการ.....
 ประเภทตำแหน่ง.....วิชาการ..... ตำแหน่งเลขที่.....๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑..... สังกัด.....อบต.สังคม.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม.รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด				
น้ำหนัก	๑๖				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ชื่อโครงการ/ งาน/กิจกรรม	ปฏิบัติงานและสนับสนุนอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้				
น้ำหนัก	๑๖				
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการเข้าร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้				
	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	๕๐	๖๐	๘๐	๘๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑
๒. การบริหารความเสี่ยง	๓	๑
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑
รวม	๓๐	

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(นางสาวเพ็ญชุตี โคตรมณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๑ เม.ย. ๒๕๖๕