



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม
ที่ นค ๓๒๙๐๑/๕๒ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖


เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม


ตามที่อบต.สังคัม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

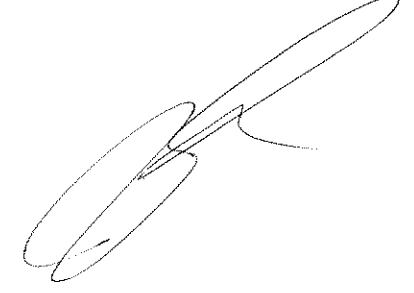

(นายฉัตรชัย สิริทธิไ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

ลงชื่อ


(นายชาตรี รุณระวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-เพื่อให้มีบุคลากรตรงกับปัญหาหรือความต้องการของประชาชน เข้ามาดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	-มีบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ อบต.สังคมเปิดกรอบไว้	กรอบอัตรากำลังของ อบต.สังคม ทั้งสิ้น ๓๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒๕ ตำแหน่ง ไม่มีคนครอง ๕ ตำแหน่ง	-มีข้าราชการมาบรรจุ อบต.สังคม จำนวน ๑ ราย นางสาวกรรณิกา จันทาศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒.ด้านการสรรหา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-เพื่อให้มีบุคลากรตรงกับปัญหาหรือความต้องการของประชาชน เข้ามาดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น	-มีการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง	-ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อบต.สังคม ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งว่าง
๓.การพัฒนาบุคลากร -แผนพัฒนาบุคลากร อบต.สังคม	-เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	-มีการนำเอาความรู้ความสามารถมาใช้ในการทำงานของตน	-ทำให้การทำงานสำเร็จลุล่วงทันตามกำหนดเวลาตามหนังสือสั่งการ	ควรมีการฝึกอบรมบุคลากร
๔.ด้านการพัฒนาสารสนเทศ -การพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของ อบต.สังคม	-มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอย่างเนื่อง -จัดให้มีการเรียนรู้ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	-ข้าราชการ/พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในงานฐานข้อมูลและมีการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ	-อบต.สังคม มีการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์	การลงข้อมูลของ อบต.สังคม ช้า เพราะต้องนำข้อมูลส่งแอดมินก่อน จึงจะลงในเว็บไซต์ได้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ -จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร	เพื่อส่งเสริมคนดีให้มีการทำดีต่อไป และสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	-ในรอบปีที่ผ่านมามีผลการปฏิบัติงานดีเด่น -ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	ได้บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ๒ ราย ๑.นางเยาวลักษณ์ ไพบาลอนันตรองปลัดฯ ๒.นางเจนจิรา ศรีอ่อน ผอ.กองคลัง	-ควรมีบ้านพักข้าราชการที่บรรจุใหม่ หรือโอนมาสังกัด อบต.สังคม ไม่มีบ้านพัก ซึ่งปัจจุบันอบต.สังคม ไม่มีบ้านพัก
๖.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ -อบต.สังคมส่งเสริมความก้าวหน้า	เพื่อให้ข้าราชการมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	-มีข้าราชการในสังกัดได้เลื่อนตำแหน่ง	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การสอบเปลี่ยนสายงานจากหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างเป็นผู้อำนวยการกองช่าง ๑ ราย นายศิริชัย ศรีสุข	-เห็นควรดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานของข้าราชการ/พนักงาน
๗.ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร -อบต.สังคม มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเมิน ๒ ครั้ง/ปี ทั้งข้าราชการ/พนักงานจ้าง	-เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง มีการทุ่มเทการทำงานให้สำเร็จตามข้อตกลงต้นรอบการประเมินกับผู้บังคับบัญชาตอบสนองต่อปัญหา/นโยบายของผู้บริหาร	-งานที่ทำข้อตกลงมีการดำเนินงานจนสำเร็จผล -ตรงกับแนวนโยบายของผู้บริหาร	-ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีข้าราชการ/ พนักงานจ้าง ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ -งานภาพรวมสามารถแก้ปัญหา/ความต้องการของประชาชนได้ดี	-งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติเข้าไม่ตรงเป้า ทำให้การดำเนินงานของ อบต. ถูกจำกัดด้วยงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างถาวรหรือระยะยาว