



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๔๗๑๒

ที่ นค ๗๒๙๐๒/๒๘

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างจัดทำป้ายโครงการส่งเสริมภาคีเครือข่าย (บ้าน-วัด-โรงเรียน) (บวร)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

ขอรายงานผลการพิจารณาสั่งจ้างจัดทำป้ายฯ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว ดังนี้

| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | เสนอราคา | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|---|-----------------------|----------|-------------------------|
| ป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมภาคีเครือข่าย (บ้าน-วัด-โรงเรียน) (บวร) ขนาด ๑.๕x๓ เมตร | ร้านเจริญศิลป์ | ๖๗๕.๐๐ | ๖๗๕.๐๐ |
| รวม | | | ๖๗๕.๐๐ |

*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงซึ่ง
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเหมาจากผู้เสนอราดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราดดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ ให้ดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

| | |
|-------|---------------|
| | ร่าง |
| | พิมพ์/ทาน |
| | ตรวจ |
| | หน.ส่วน/สำนัก |
| | รองปลัด อบต. |
| | ปลัด อบต. |