

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | การนำทรัพย์สินส่วนราชการใช้ประโยชน์ส่วนตน |
|--|--|
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | นำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ได้รับอนุญาต เช่น อุปกรณ์สำนักงาน รถส่วนราชการ |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะอาจเกิดขึ้น | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนราชการนำทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความครอบครองของตนไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ได้อนุญาต |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทาน พร้อมทั้งร่วมปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินราชการ ๒.ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดโดยต้องได้รับการพิจารณา อนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมบัญชีการควบคุม พิจารณาเพื่ออนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้ภายนอกตามลำดับชั้น ๒.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการและเทียบการตรวจสอบพัสดุ |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน |
| ผลการดำเนินงาน | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ผู้รายงาน | นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| สังกัด | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | การเรียกเก็บผลประโยชน์ |
|--|--|
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ผล ประโยชน์ในระหว่าง ปฏิบัติหน้าที่ |
| เหตุการณ์ความเสียหายที่จะอาจเกิดขึ้น | ๑.เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ผล ประโยชน์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น การตรวจรับงาน การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ออกใบอนุญาตต่างๆ |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑.ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้มีความเป็นกลางมีหัวหน้าควบคุมการทำงานตามลำดับชั้น |
| ระดับความเสี่ยง | ปานกลาง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑.ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.มีหัวหน้าควบคุมการทำงานตามลำดับชั้น เพื่อกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกผลประโยชน์ |
| ผลการดำเนินงาน | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ผู้รายงาน | นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| สังกัด | สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม |
| วัน เดือน ปี ที่รายงาน | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |