

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวทิพย์วรรณ ศรีกุศล	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อบต.สังคม)		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)								
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)																
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒				๒.๕	๓	๓.๕	๔				
- โครงการศูนย์เด็กปลอดภัย - จัดทำสื่อการเรียนการสอน - จัดทำแผนการเรียนการสอน	๔๐	ดำเนินการ ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ ๘๐	มีเอกสารสรุปผลการปฏิบัติราชการภายใน ๗ วันทำการ																							๙	๓๖	-ถูกต้อง ครบถ้วน		
๒.งานอื่น -กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวัด -กิจกรรมเสริมประสบการณ์ -กิจกรรมสร้างสรรค์ -กิจกรรมเสรี -กิจกรรมกลางแจ้ง -กิจกรรมเกมการศึกษา	๔๐	ดำเนินการ ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการตามขั้นตอน	มีเอกสารสรุปการดำเนินงาน																									๑๐	๔๐	-ทันเวลาที่กำหนด
น้ำหนักรวม	๘๐	คะแนนที่ได้																๗๖													

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- ไม่มีอคติในการทำงาน
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- เข้าใจระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๑	๕	๓	- คิดอย่างเป็นระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๑	๕	๓	- งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒๐	- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๙.๒๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๖	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๙.๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	ศึกษาด้วยตนเอง/หมั่นเรียนงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางทิพย์วรรณ ศรีกุศล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางทิพย์วรรณ ศรีกุศล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

วันที่ ..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... <i>ทิพย์วรรณ ศรีกุล</i> .....ผู้รับการประเมิน (นางทิพย์วรรณ ศรีกุล) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> .....(ผู้ประเมิน) (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ .....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
---	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....	คะแนนที่ควรได้รับ ..... ๙๕..... คะแนน ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ..... ๙๕.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑   ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕   ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
 ครั้งที่ ๒   ๑ เมษายน ๒๕๖๖   ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

<b>ผู้รับการประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล    นางสาวชุตिकाญจน์ มะลิวัลย์	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง    ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
สังกัด    กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (อบต.สังคม)		
<b>ผู้ประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล    นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	ตำแหน่ง    รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)						คุณภาพ (๙)						ประโยชน์ (๑๐)											
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒				๒.๕	๓			
- โครงการศูนย์เด็กปลอดภัย - จัดทำสื่อการเรียนการสอน - จัดทำแผนการเรียนการสอน	๕๐	ดำเนินการ ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ ร้อยละ ๘๐	มีเอกสาร สรุปผลการ ปฏิบัติราชการ ภายใน ๗ วัน ทำการ																					๙	๓๖	-ถูกต้อง ครบถ้วน	
๒.งานอื่น -กิจกรรมเคลื่อนไหวและ จังหวัด -กิจกรรมเสริมประสบการณ์ -กิจกรรมสร้างสรรค์ -กิจกรรมเสรี -กิจกรรมกลางแจ้ง -กิจกรรมเกมการศึกษา	๕๐	ดำเนินการ ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ตามขั้นตอน	มีเอกสารสรุป การเนินงาน																						๑๐	๕๐	-ทันเวลาที่กำหนด
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๘๐</b>																	<b>คะแนนที่ได้</b>	<b>๗๖</b>									

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) X (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- ไม่มีอคติในการทำงาน
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- เข้าใจระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	- เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๑	๕	๓	- คิดอย่างเป็นระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๑	๕	๓	- งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒๐	- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๙.๒๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๖	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๙.๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	ศึกษาด้วยตนเอง/หมุนเวียนงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวชุตिकाญจน์ มะลิวัลย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ.....ชุติกาญจน์ มะลิวัลย์..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวชุตिकाญจน์ มะลิวัลย์)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

วันที่.....๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....[Signature]..... (ผู้ประเมิน)

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕.....



ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... <u>ชุตติกาญจน์ มะลิวัลย์</u> (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวชุตติกาญจน์ มะลิวัลย์) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... <u>ชุตติกาญจน์ มะลิวัลย์</u> (ผู้ประเมิน) (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
---	--	---

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
ลงชื่อ..... <u>ชุตติกาญจน์ มะลิวัลย์</u> (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖	คะแนนที่ควรได้รับ ..... ๙๕..... คะแนน ลงชื่อ..... <u>ชุตติกาญจน์ มะลิวัลย์</u> (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ..... ๙๕.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายชาติ รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสมบุญ จันทคุณ	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด (อบต.สังคม)		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายฉัตรชัย สิทธิโ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)									
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประจักษ์ (๖)	ปริมาณ (๘)						คุณภาพ (๙)						ประโยชน์ (๑๐)															
					๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔												
๑. ขับรถยนต์บรรทุกน้ำ ให้ความช่วยเหลือราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนตามหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	ให้บริการส่งน้ำ จำนวน ๓๐ ครั้ง/เดือน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	บรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชน ร้อยละ ๘๐							X																	๗	๒๘	- ถูกต้องครบถ้วนทันเวลาที่กำหนด		
๒. บรรจุน้ำให้เต็มถังไว้ทุกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ -ดูแลรักษาตรวจสอบรถตามคู่มือรถ, ทำความสะอาดรถ -ดูแลและจัดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	๔๐	วัดจำนวน ๓๐-๔๐ ครั้ง/เดือน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	บรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชน ร้อยละ ๘๐																										๗.๕	๓๐	- ถูกต้องครบถ้วนทันเวลาที่กำหนด
น้ำหนักรวม	๘๐																													คะแนนที่ได้	๕๘	

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	- ไม่มีอคติในการทำงาน
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๒	๕	๒.๐๐	- เข้าใจระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๑	๔	๑.๖๐	- เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๒	๔	๑.๖๐	- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- คิดอย่างเป็นระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒๐	- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๖.๘๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๕๘	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๖.๘๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๗๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	ศึกษาด้วยตนเอง/หมุนเวียนงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายสมบุรณ์ จันทคุณ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ.....*สมบุรณ์ จันทคุณ*..... (ผู้รับการประเมิน)  
 (นายสมบุรณ์ จันทคุณ)  
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
 วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕ .....

ลงชื่อ .....*[Signature]*..... (ผู้ประเมิน)  
 (นายฉัตรชัย สิทธิโท)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕ .....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... <i>กัมปนาท จันทคุณ</i> ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายสมบุรณ์ จันทคุณ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (ผู้ประเมิน) (นายสุวัตรชัย สิทธิโท) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษา ราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....	คะแนนที่ควรได้รับ ..... ๗๕..... คะแนน ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> ..... (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.... ๗๕.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายชาติ รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖ .....