

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๑๑๘-๓๔-๑	ชื่อ-นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
งาน -	ส่วน/ฝ่าย สำนักปลัด	สำนัก/กอง สำนักปลัด

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๐๖๘-๘๔-๑	ชื่อ-นามสกุล นายชาตรี รุณระวงศ์	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท -	ระดับ -	เลขที่ตำแหน่ง -

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ	ร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ถูกต้อง ตรงเวลาที่กำหนดและประหยัด	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒.	วางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน	ร้อยละของผลงานทั้งหมด ถูกต้อง มีความรวดเร็วและคุ้มค่า	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๓.	มีการพัฒนาระบบในการทำงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ -รักษาราชการแทนปลัด -รักษาราชการ ผอ.ทางการศึกษา	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการทำงานและการแก้ไขปัญหา	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I)=(C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	ร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ถูกต้อง ตรงเวลาที่กำหนดและประหยัด	๕	๔	๒๐
๒	๙๐	ร้อยละของผลงานทั้งหมด ถูกต้อง มีความรวดเร็วและคุ้มค่า	๕	๕	๒๕
๓	๙๐	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการทำงานและการแก้ไขปัญหา	๕	๕	๒๐
	รวม				๖๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนน ที่ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = (B) x (G) ๕	
			การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ	๓	๑	๔	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบขององค์กร	๓	๒	๔	๓.๒๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	เข้าใจระเบียบกฎหมาย	๓	๑	๔	๓.๒๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ	๓	๑	๕	๔
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	การร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน	๓	๑	๕	๔
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	๓	๒	กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานต่างๆ	๓	๓	๕	๒
๒. การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ	๔	๒	วิเคราะห์ปัญหา พร้อมทั้งจัดการกับปัญหานั้นๆ อย่างมีข้อมูล มีหลักการ	๓	๓	๕	๒
๓. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	๓	๒	มุ่งเน้นพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ในระยะยาว และยั่งยืนให้แก่ประชาชน	๓	๓	๕	๒
รวม	๓๐						๒๔.๔๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายชาติ รุณระวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นายชาติ รุณระวงศ์)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสังคม
วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการประเมิน)
(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

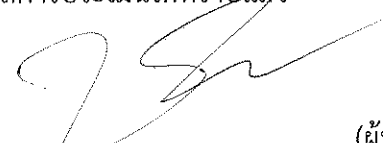
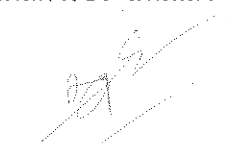
รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๔.๕๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	๘๙.๕๐	

(ลงชื่อ)..... (ผู้ประเมิน)
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือ สมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการ พัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและ ระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการ พัฒนา (ง)
๑. การบรรลุเป้าหมายและประโยชน์สำคัญขององค์กร ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. การมุ่งเน้นในการยืนหยัดและดำรงไว้ในสิ่งที่ถูกต้อง	การกำหนดเป้าหมาย พัฒนาวิธีทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีและถูกต้อง การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องและเหมาะสม การยึดมั่นในหลักการ ดำรงอยู่ในกรอบด้วยความสุจริต มีสัจจะและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ตลอดปีงบประมาณ	สำรวจความพึงพอใจในเขต อบต.สังคม

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน) (นายชาติรัฐ ภูมิระวงศ์) ตำแหน่ง นายกองค้การบริหรส่วนตำบล วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้รับการประเมิน) (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....(พยาน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๘๙.๕๐.....

ลงชื่อ.....
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๘๙.๔๐.....

ลงชื่อ.....

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๘๙.๔๐.....

ลงชื่อ.....
(นายชาติรี รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๒๑๐-๐๐๔๗๔-๕๐-๕	ชื่อ-นามสกุล นายฉัตรชัย สิทธิโท	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
งาน -	ส่วน/ฝ่าย นโยบายและแผน	สำนัก/กอง สำนักปลัด

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๑๑๘-๓๔-๑	ชื่อ-นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ประกาศใช้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒.	-การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดสามารถใช้จ่ายงบประมาณจากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ทันเวลาตามความจำเป็น -การทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐	๒๐	๕๐	๖๐	๗๐	๙๐
๓.	การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประชุมสภา - การประชุมสภา สมัยสามัญ - การประชุมสภา สมัยวิสามัญ	การจัดทำเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการประชุมสภา ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ และได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๕	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ประกาศใช้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๔	๒๔
๒	๙๐	การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนด สามารถใช้จ่ายงบประมาณจากการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงฯได้ทันเวลาตามความจำเป็น	๕	๕	๒๐
๓	๒๕	การจัดทำเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการประชุมสภา ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ และทันตามระยะเวลา ที่กำหนด	๕	๕	๒๐
	รวม				๖๔

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ บ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	การปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน	๑	๓	๔	๒.๕๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	เอกสารร้องเรียนการปฏิบัติงาน	๑	๓	๔	๒.๕๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	การบริหารงานทั้งหมดในองค์กร	๑	๒	๔	๒.๕๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้รับบริการ	๑	๔	๔	๒.๕๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	การเป็นจิตอาสา/ร่วมงานกับองค์กรอื่น	๔	๔	๕	๓.๐๐
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	ตอบสนองปัญหาอย่างรวดเร็ว	๑	๓	๓	๑.๘๐
๒. การวางแผนและการจัดการ	๓	๒	บริหารจัดการ โครงการต่างๆ	๔	๓	๕	๓.๐๐
๓. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	๓	๒	เป็นศูนย์กลางในการรวมพลังทุกภาคส่วน	๓	๓	๕	๓.๐๐
๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๓	๒	การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล	๑	๓	๓	๑.๘๐
๕. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น	๓	๒	มุ่งเน้นพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่ เป็นประโยชน์	๒	๓	๔	๒.๕๐
รวม	๓๐						๒๔.๖๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้านโยบายและแผนงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นายฉัตรชัย สิทธิโท)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
วันที่..... ๐๑ ค.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
วันที่..... ๐๑ ค.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการประเมิน)
(นายฉัตรชัย สิทธิโท)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
วันที่..... ๐๑ ค.ค. ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๔	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๔.๖๐	
รวม	๑๐๐	๘๘.๖๐	

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ และเชื่อมโยงข้อมูล	ฝึกอบรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำโครงการพัฒนาระบบและการเชื่อมโยง ข้อมูล

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน) (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว (ลงชื่อ)..... (ผู้รับทราบประเมิน) (นายฉัตรชัย สิทธิโท) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....(พยาน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๘๘.๖๐.....

ลงชื่อ.....
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๕ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ๘๘.๖๐.....

ลงชื่อ.....

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ๘๘.๖๐.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๑๐๙ ๐๐๐๙๗ ๓๕๔	ชื่อ-นามสกุล นายศิริชัย ศรีสุข	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
งาน -	ส่วน/ฝ่าย กองช่าง	สำนัก/กอง กองช่าง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๓๐๘ ๐๐๑๑๘ ๓๔ ๑	ชื่อ-นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆภายในพื้นที่ที่จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนทุก รับผิดชอบ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โครงการตามเป้าหมายกำหนด ประชาชนได้รับ ประโยชน์	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒.	การควบคุมงานก่อสร้างมีความถูกต้องครบถ้วน ตามแบบมาตรฐานกำหนด	สามารถบริหารให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างตรวจสอบ ได้	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓.	ในการจัดทำราคางานก่อสร้างมีการนำราคากลาง จากกรมการค้าภายในหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด มาปฏิบัติตาม มติ ครม.	การปฏิบัติงานถูกต้อง คุ่มค่า มีการนำราคาที่อ้างอิง ได้มาใช้ในหน่วยงานราชการ นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการ ประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๕	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนทุกโครงการตามเป้าหมายกำหนด ประชาชนได้รับประโยชน์	๔	๔	๒๔
๒	๙๕	สามารถบริหารให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างตรวจสอบได้	๔	๕	๒๐
๓	๙๕	การปฏิบัติงานถูกต้อง คุ่มค่า มีการนำราคาที่อ้างอิงได้มาใช้ในหน่วยงานราชการ นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ	๔	๔	๑๖
		รวม			๖๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	การปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน	๑	๓	๔	๒.๔๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	เอกสารการดำเนินโครงการถูกต้องตามระเบียบ	๔	๒	๕	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	การบริหารงานทั้งหมดในกองช่าง	๔	๑	๔	๓.๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	๔	๒	๕	๓
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	การเป็นจิตอาสา/ร่วมงานกับองค์กรอื่น	๔	๓	๕	๓
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	ตอบสนองปัญหาอย่างรวดเร็ว	๓	๑	๔	๒.๔
๒.การวางแผนและการจัดการ	๓	๒	บริหารจัดการ โครงการต่างๆ	๔	๓	๕	๓
๓.การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	๓	๒	เป็นศูนย์กลางในการรวมพลังทุกภาคส่วน	๓	๑	๔	๒.๔
๔.ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๓	๒	การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล	๓	๓	๕	๓
๕.สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	๓	๒	มุ่งเน้นพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ	๒	๒	๔	๒.๔๐
รวม	๓๐						๒๘.๘๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นายศิริชัย ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นายศิริชัย ศรีสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....(ผู้รับการประเมิน)
(นายศิริชัย ศรีสุข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๐	<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๘.๘๐	
รวม	๑๐๐	๘๘.๘๐	

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน


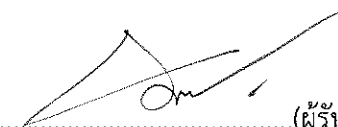
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ด้านการบริหารงานในองค์กรวิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล การบริหารงานทั้งหมดมาประมวล	ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และเก็บเกี่ยว ประสพการณ์ในการทำงานทุกโอกาสจากการ ถ่ายทอดความรู้ระดับบริหารและการเข้ารับการ ฝึกอบรมผู้นำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า มาปรับใช้ในการบริหารงานให้บรรลุผลตาม เป้าหมายในการบริหาร

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน) (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕.....	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  (ลงชื่อ)..... (ผู้รับการประเมิน) (นายศิริชัย ศรีสุข) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....(พยาน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๘๘.๘๐.....

ลงชื่อ.....
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 วันที่..... ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๘๘.๘๐.....

ลงชื่อ.....

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๘๘.๘๐.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติ รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่..... ๐๓ เม.ย. ๒๕๖๖