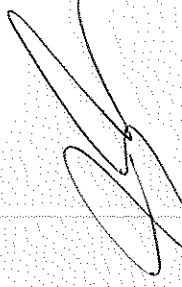




บัญชีรายชื่อขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ที่	อพท.	ชื่อ-สกุล	ประเภทการจ้าง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง	ภาคใต้อาย	หมายเหตุ
๑	อบต.สังคม อ.สังคม	นายสมบุญ จันทคุณ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพแก่ง	๙,๕๐๐	๓ ม.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๓๕.๕๘	ประกาศ อบต.สังคม ถว. ๓๐ พ.ย. ๖๕ ลำดับที่ ๑



(นายชาติรี รุ่งรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

แบบท้ายระเบียบวาระที่ ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง  
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ /๒๕๖๕ วันที่

		การตรวจสอบ				การจ้าง		มติ ก.อบต. จ.หนองคาย	
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ประกาศรับสมัคร = ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	รับสมัคร	ประกาศรับสมัคร/รับสมัคร	เลือกสรร	ประกาศผล/ขึ้นบัญชี	ทั่วไป = ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ/ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ภารกิจ = ไม่เกิน ๔ ปีงบประมาณ (ผู้มีทักษะ : ๙,๔๐๐ /เดือน ผู้มีคุณวุฒิ = ปวช. ๙,๕๐๐/ปวส. ๑๑,๕๐๐/ป.ตรี ๑๕,๐๐๐/เดือน ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง คำสั่งจ้าง
๑	นายสมบุญ จันทคุณ สอบได้ลำดับที่ ๑	ทั่วไป = ไม่ระบุวุฒิ ภารกิจ = (ผู้มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงาน) ผู้มีทักษะ = ประสบบการณ ๕ ปี ประเภททั่วไป : ปวช. ปวท. ปวส. ประเภทวิชาการ : ป.ตรี	ประกาศรับสมัคร : ๙ พ.ย. ๖๕ รับสมัคร	เลือกสรร	ประกาศผล/ขึ้นบัญชี	๓๐ พ.ย. ๖๕	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ สังกัด อบต.สังคม อ.สังคม จ.หนองคาย	๓ ม.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ ค่าจ้างปี ๖๕ ร้อยละ ๓๔.๒๕ ค่าจ้างปี ๖๕ ร้อยละ ๓๕.๗๙ ค่าจ้างปี ๖๖ ร้อยละ ๓๔.๕๕	
หมายเหตุ การสรรหาพนักงานจ้าง เนื่องจากลาออกไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ..๑๐../๒๕๖๕..... เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค.๖๕..... อ้างอิง : นส. อบต.สังคม ที่ นค ๗๒๙๐๑/๗๒๒ ลว ๗ ธ.ค. ๖๕									



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักปลัด

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และ ไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๓. คุณสมบัติ.....

๓. คุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง


ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จะต้องมีความรู้และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศกรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และ ไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**สำเนาถูกต้อง**

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ )

  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย โดยให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๒๔๔-๑๗๑๒ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่หลังรูปด้วยตัวบรรจง
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา(ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส, /๓. ทะเบียนหย่า.....

- ทะเบียนยา ไบพารกอกเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
๖.๖ ไบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
๖.๗ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
๖.๘ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

**สำเนาถูกต้อง**

**หมายเหตุ** หลักฐานการสมัครให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อทางเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการออกใบเสร็จให้แก่ผู้มาสมัครแล้ว และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

**๙. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๙.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ด้วยวิธีสอบแบบปรนัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙.๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยวิธีสอบแบบปรนัย เนื้อหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศสรรหาและเลือกสรร

๙.๑.๓ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์

การสรรหาและเลือกสรร จะทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไปภายในวันเดียวกัน

(ภาคผนวก ข)

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๑. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร** องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก

/๔. ความรู้.....

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข

ภาค پای เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค

**๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านได้รับการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม หรือ โทร ๐-๔๒๔๔-๑๗๑๒ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.Sangkhom.go.th](http://www.Sangkhom.go.th)

**๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิฉะนั้นเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้เลือกสรรได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม จะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้เลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และตามที่ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้เลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้

**๑๕. การรับค่าตอบแทน**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย กำหนด (ภาคผนวก ก)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการ แอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

**สำเนาถูกต้อง**

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน




ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการสอบ
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการ สอบมีดังต่อไปนี้ -กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการ สอบ มีดังต่อไปนี้ ๑.๑ ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ ๑.๒.๑ พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๒.๒ พรบ.การจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ๑.๒.๓ พรบ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ ๑.๒.๔ พรบ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ)

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## ระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการสรรหา

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สำหรับสุภาพบุรุษให้สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ สวมกางเกงขาสั้น สวมเสื้อไม่มีแขนสวมรองเท้าแตะทุกชนิด

๒. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว แสดงพร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีเลข ๑๓ หลัก

๓. การสอบข้อเขียน

๓.๑ ให้ใช้ปากสีน้ำเงินหรือสีดำในการทำข้อสอบ

๓.๒ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเริ่มสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หลังจากเริ่มทำการทดสอบแล้ว ๓๐ นาที

๓.๓ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น

๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับ การตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๓.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ กระเป๋าสะพาย เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ

๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๗ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๙ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือทุจริตในการสอบ หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

\*\*\*\*\*

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสะอองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# สำนักงานถูกต้อง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
ที่ ๖๑๐ /๒๕๖๕

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบ  
กับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงให้บุคคลต่อไปนี้ตั้งนี้ เป็นคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

## ๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- |     |                           |                              |                   |
|-----|---------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ | นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ | นายศิริชัย ศรีสุข         | ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๑.๓ | นายฉัตรชัย สิทธิโท        | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน   | กรรมการ           |
| ๑.๔ | นางสาวละอองดาว คงแก้ว     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

## ๒. คณะกรรมการรับสมัคร

- |     |                         |                                  |                   |
|-----|-------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๒.๑ | นางอนามิกา หลาบมาลา     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ     |
| ๒.๒ | นางสาวเสาวลักษณ์ คำโสภา | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน             | กรรมการ           |
| ๒.๓ | นางสาวละอองดาว คงแก้ว   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ       | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจสอบเอกสารประกอบการรับสมัคร

## ๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

- |     |                               |                               |                   |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ | นายฉัตรชัย สิทธิโท            | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน    | ประธานกรรมการ     |
| ๓.๒ | นายวสันต์ ทิพย์ชัย            | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ         | กรรมการ           |
| ๓.๓ | จำสิบเอกพิศุทธิ์ธรรม คล้ายทอง | เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการรับสมัครของผู้สมัครให้ถูกต้องตามระเบียบ

## ๔. คณะกรรมการเก็บค่าธรรมเนียมนการสมัคร

- |     |                    |                                      |                   |
|-----|--------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ | นางเจนจิรา ศรีอ่อน | ผู้อำนวยการกองคลัง                   | ประธานกรรมการ     |
| ๔.๒ | นางบังอร แก้วภักดี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | กรรมการ           |
| ๔.๓ | นางแพทอง พันธุ์นิล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเก็บค่าธรรมเนียมนการสมัคร

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๕.๑	นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายศิริชัย ศรีสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.๓	นายฉัตรชัย สิทธิโ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวละอองดาว คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ออกข้อสอบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมเฉลยรวมถึงพิมพ์ข้อสอบ

๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๖.๑	นายวสันต์ ทิพชัย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางรัชณี เหลือสืบชาติ	ครู	กรรมการ
๖.๓	นางบังอร แก้วภักดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๔	นางสาวละอองดาว คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๗. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑	นางสาวประวีณา ปราณีบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๗.๒	จำสืบเอกพิศุทธิ์ธรรม คล้ายทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบำบัดน้ำเสียปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗.๓	นางสาวละอองดาว คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดห้องสอบ แจกและรวบรวมข้อสอบรวมถึงควบคุมพฤติกรรมผู้เข้าสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๘.๑	นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายศิริชัย ศรีสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘.๓	นายฉัตรชัย สิทธิโ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๘.๔	นางสาวละอองดาว คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ สอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสอบทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและโปร่งใส

๙. คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนน

๙.๑	นางอนามิกา หลาบมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางบังอร แก้วภักดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙.๓	นางสาวละอองดาว คงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมผลคะแนนสอบให้ถูกต้อง พร้อมปิดประกาศผลการสอบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีมาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายสมบูรณ์ จันทคุณ	

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบคัดเลือกภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกาศ  
รายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดการสอบข้อเขียน และสอบ  
สัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และประกาศผลการสอบ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
ดังนี้

ที่	เลขที่ สอบ	ชื่อ-สกุล	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน	ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน	รวม ๓๐๐ คะแนน
๑	๐๐๑	นายสมบูรณ์ จันทคุณ	๙๖ คะแนน ร้อยละ ๙๖	๘๘ คะแนน ร้อยละ ๘๘	๙๑ คะแนน ร้อยละ ๙๑	๒๗๕ คะแนน ร้อยละ ๙๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี  
นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ และจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างโดยได้รับความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ใบสมัครการรับบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

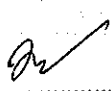
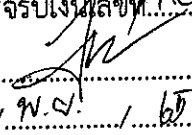
๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ณัฐพร วัฒนกุล
๒. เลขประจำตัวประชาชน 2430200020539 ออกให้ ณ จังหวัด หนองคาย  
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ สถานภาพ โสด
๓. อายุนับถึงวันรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ คือ เกิดวันที่ 8 เดือน ก.ย. พ.ศ. 14 (อายุ 5 ปี เดือน)
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ ม.ว.อ. สาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์  
จากสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีเมื่อวันที่ 15.พ.ค. 5๕ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.16
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ ขับรถบรรทุก
๖. อาชีพปัจจุบัน ขับรถ & กู้เงิน / ขายเหล็ก
๗. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 137 หมู่ 5 ซอย - ถนน -  
ตำบล วังค อำเภอ วังค จังหวัด หนองคาย รหัสไปรษณีย์ 1743160  
โทรศัพท์ 0938663485
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัคร รวม 6 ฉบับคือ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ใบรับรองแพทย์
  - สำเนาวุฒิการศึกษา คือ.....
  - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น
  - หลักฐานอื่นๆ คือ หนังสือรับรองฯ ก.3
๙. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคมทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ตัดสิทธิ์ในการคัดเลือก หรือให้ออกจากงานได้ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
๑๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ ณัฐพร วัฒนกุล ผู้สมัคร  
(ณัฐพร วัฒนกุล)  
วันที่ 16 เดือน พ.ย. พ.ศ. 65

เฉพาะเจ้าหน้าที่

<input checked="" type="radio"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="radio"/> มีปัญหา	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน <u>100</u> บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ <u>RCPT-00019/66</u>
ลงชื่อ <u></u> เจ้าหน้าที่รับสมัคร <u>16 / 11.11. / 65</u>	ลงชื่อ <u></u> เจ้าหน้าที่รับเงิน <u>16 / พ.ย. / 65</u>



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 2 4302 00020 53 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมบูรณ์ จันทคุณ  
 Name Mr. Somboon  
 Last name Juntakoon  
 เกิดวันที่ 8 ก.ย. 2514  
 Date of Birth 8 Sep. 1971  
 ศาสนา พุทธ

อายุ 137 หมู่ที่ 5 ต.สังคมา อ.สังคมา  
 จ.หนองคาย  
 18 ต.ค. 2563  
 18 Oct. 2020  
 Data of Issue


7 ก.ย. 2572  
 วันบัตรหมดอายุ  
 7 Sep. 2029  
 Date of Expiry

4301-04-10161334



**สำเนาถูกต้อง**

นางสาว อุกตม์  
 นงนุช จันทคุณ

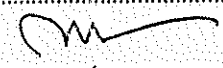
  
 (นางสาวระยองดาว คงแก้ว)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

BORA-10,7-07-2562



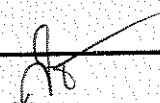
ประเทศไทย  
 THAILAND

ME2-14 19811-95

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 4308-014908-4	สำนักทะเบียน	อำเภอสังขละบุรี
รายการที่อยู่ 137 หมู่ที่ 5 ตำบลสังขละบุรี	อำเภอสังขละบุรี จังหวัดหนองคาย	
ชื่อหมู่บ้าน บ้านน้ำไพร	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน กะเปียนบ้านชั่วคราว	ลักษณะบ้าน	ครึ่งตึกครึ่งไม้เดี่ยว 2 ชั้น 1 ห้อง
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 6 สิงหาคม 2558		
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
(นายกนกพงศ์ ทองจำปา)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		6 สิงหาคม 2558

### สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง  
นางสาว อรุณรัตน์  
นางสมพร จันทะ

  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4308-014908-4	ลำดับที่ 3
ชื่อ นายสมบุรณ์ จันทะคุณ	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 2-4302-00020-53-9	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 8 ก.ย. 2514
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อูไร	3-4302-00523-01-6	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พุก		สัญชาติ ไทย
* มาจาก 318 หมู่ที่ 3 ต.โพธิ์สนา	เมื่อ 21 ส.ค. 2558 (สมท)	(นายวชิระ วั่งสะวิบูลย์)
** ไปที่		นายทะเบียน



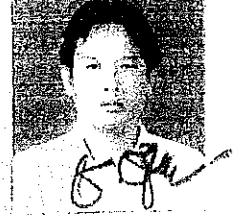
ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

รหัสสถานศึกษา 1321036401  
 จังหวัด ระยอง  
 รหัสประจำตัว 5722040041  
 ชื่อ - ชื่อสกุล นายสมบูรณ์ จันทร์ทอง  
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ  
 วัน เดือน ปีเกิด 8 กันยายน 2514  
 เลขประจำตัวประชาชน 2 4302 00020 53 9  
 ชื่อบิดา นายพุก จันทร์ทอง  
 ชื่อมารดา นางอุไร จันทร์ทอง  
 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม  
 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพแกลง  
 สถานศึกษาเดิม ศูนย์การศึกษานอกระบบอำเภอเมืองอุดรธานี  
 จังหวัด อุดรธานี  
 ชั้นเรียนสุดท้ายที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น  
 ผลการเรียน 53 หน่วยการเรียนรู้/1.43  
 เข้าศึกษาเมื่อ 14 พฤษภาคม 2557  
 หน่วยกิตที่รับโอน -  
 หน่วยกิตที่เรียน 103  
 หน่วยกิตที่ได้ 103  
 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.16  
 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ 23 เมษายน 2558  
 สำเร็จการศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2558

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
 นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (3)	(1) x (2)
	ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1				2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	2	2.5	5.0
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน(2)	2	3.5	7.0	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		พ.	
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1	2	2.0		ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 2			
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจและ...	2	3.5	7.0	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	3.5	7.0
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	4	8.0	2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1	3.5	3.5
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม(2)	2	3	6.0	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต(2)	2	2	4.0
2000-1504	อาชีวศึกษา	1	3	3.0	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม(2)	2	3	6.0
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ(2)	1	3	3.0	2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2	3.5	7.0
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม(2)	1	4	4.0	2000-1609	ทักษะการพัฒนาพหุศักรรรมสุขภาพ(2)	2	4	8.0
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต(2)	2	3	6.0	2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	3.5	7.0
2001-0001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	2.5	5.0	2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม(2)	2	3.5	7.0
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	4	8.0	2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	4	8.0
2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	4	8.0	2200-1005	การขายเบื้องต้น 2(2)	2	3.5	7.0
2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	2	2.5	5.0	2204-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	2	3.5	7.0
2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2(2)	2	2.5	5.0	2204-2003	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น(2)	2	3	6.0
2200-1004	การขายเบื้องต้น 1(2)	2	4	8.0	2204-2004	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	3.5	7.0
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น(2)	2	4	8.0	2204-2005	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	4	8.0
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2	4	8.0	2204-2006	พื้นฐานการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	3	9.0
2200-1008	กฎหมายพาณิชย์	2	3.5	7.0	2204-2008	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	3	3	9.0
2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	3	2	6.0	2204-2106	การใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอ...	3	3	9.0
2204-2007	การเขียนโปรแกรมมาตรฐานเปิด	3	3.5	10.5	2204-2111	อินเตอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ(2)	2	3.5	7.0
2204-2009	การสร้างเว็บไซต์(2)	3	2	6.0	2204-8002	ฝึกงาน 1	4	2	8.0
2204-2103	โปรแกรมตารางคำนวณ	3	3.5	10.5	2204-8003	ฝึกงาน 2	2	2	4.0
2204-2104	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์(2)	3	3.5	10.5	2204-8501	โครงการ(2)	4	4	16.0
2204-2105	โปรแกรมกราฟิก(2)	3	2.5	7.5	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2		พ.	
2204-2107	การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือ...	3	2.5	7.5	2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3		พ.	

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 15 พฤษภาคม 2558  
 เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวช.

นางสาวละอองดาว คงแก้ว  
 (นางสุจาริน แพงงูง)  
 หัวหน้างานทะเบียน

สมบูรณ์ จันทร์ทอง  
 (ว่าที่เรอตรีชีพ อรุณเหลือง)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย

## หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย สมมุทธิ์ อ้นทอญ  
“ผู้รับจ้าง” จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรับผิดชอบในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี  
และเป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์เป็นอย่างดี

จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕


ลงชื่อ (ส.ย.)  
(น.จ.)



### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ผู้รับรองเป็นผู้ทำการแทนบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนให้ประทับตราของหน่วยงาน หรือจะใช้แบบรับรองของทางบริษัทก็ได้
๒. ในกรณีที่ผู้รับรองเป็นผู้ทำการแทนหน่วยราชการให้ใช้หนังสือรับรองของทางราชการ โดยมีข้อความ เช่นเดียวกับที่ระบุไว้ข้างต้น

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

# สำเนาถูกต้อง

## ใบรับรองแพทย์

เล่มที่ .....

เลขที่ ..... 54971.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า ..... นายสมบุญ จันทร์คุณ

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

นักรักษาพยาบาลบุคคลปฏิบัติการ

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) ..... 137 หมู่ 5 ต.สังคม อ.สังคม จ.หนองคาย 43160

หมายเลขบัตรประชาชน ..... 2430200020539 ..... ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

- |                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| 1. โรคประจำตัว                   | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี (ระบุ) ..... |
| 2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด         | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี (ระบุ) ..... |
| 3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี (ระบุ) ..... |
| 4. ประวัติอื่นที่สำคัญ           | .....                                     |  |

ลงชื่อ นายสมบุญ จันทร์คุณ วันที่ ..... 15 ..... เดือน ..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. .... 2565

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

### ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ ..... โรงพยาบาลสังคม ..... วันที่ ..... 15 ..... เดือน ..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. .... 2565

ข้าพเจ้า ..... นพ. ไพโรจน์ ธีระจิตต์วัฒนา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ..... 224822

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ..... โรงพยาบาลสังคม

ได้รับการตรวจร่างกาย ..... นายสมบุญ จันทร์คุณ

แล้วเมื่อวันที่ ..... 15 ..... เดือน ..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. .... 2565 ..... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ..... 77.6 ..... กก. - ความสูง ..... 165 ..... เซนติเมตร - ความดันโลหิต ..... 136 / 78 ..... มม.ปรอท - ชีพจร ..... 96 ..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าคุณคนดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นรังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้) .....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ..... ณ วันที่ ..... 15 พฤศจิกายน 2565

ลงชื่อ.....

นพ. ไพโรจน์ ธีระจิตต์วัฒนา



หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม  
(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย  
แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00019/66

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565

### องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ได้รับเงินจาก นายสมบูรณ์ จันทคุณ

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4401030199.001	100.00	ค่าธรรมเนียมใบสมัคร การรับสมัครเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภาระ กิจ ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์
รวมเงิน			100.00	

ตัวอักษร (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับเงิน

## สำเนาถูกต้อง


(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕



โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย  
สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

- ๑.๑ ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล ปง./ปก. จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๑๔ คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๑๕ พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๖ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จำนวน ๑๖ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๒.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานกองคลัง จำนวน ๔ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

- |   |               |
|---|---------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๔ นายช่างโยธา ปง./ขง.                                       | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๓.๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

รวมพนักงานกองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

- |  |               |
|--|---------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔.๒ ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครู ศศ.๑                           | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ๔.๓ ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๓ อัตรา |
|-----------------|---------------|

รวมพนักงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๕ อัตรา


๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๕.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------------|---------------|

รวมพนักงานหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวาระเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ขอใช้บัญชีกรม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ พ.ศ. ๖๕
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>คลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหาร งานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ พ.ศ. ๖๕
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิกว่างเกิน ๑ ปี
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ขอใช้บัญชีกรม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฟ้าประทาน</b>								
ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้งใหม่</b>								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๓๑	๓๒	๓๓	๓๓	+๑	+ ๑	-	

(ลงชื่อ) จำเอก

(นิกร มุดบัวดวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

**สำเนาถูกต้อง**

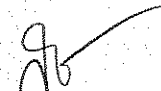
(นางสาวระนองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	-	+ ๑	-	
กองคลัง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองช่าง	๕	๕	๖	๖	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๓๒	๓๓	๓๓	+๑	+๑	-	

สำเนาถูกต้อง


  
(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย (มีดูแนบ ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่ปรากฏต่อเดือน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)						ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ๓๓.๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓	พนักงานขับรถและประจักษ์ (ที่ กษ๕)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ที่ กษ๕)	-	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
(๕)	รวม	-	๓๒	๒๔	๗,๒๑๐,๓๕๐	๕๕๔,๐๐๐	๓๐	๓๒	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	
(๖)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	-																	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																		
งบประมาณรายจ่าย																			

**สำเนาถูกต้อง**

  
 (นางสาวละอองดาว คงแก้ว)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภารกิจค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (๒)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (๓)	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (๔)	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (๕)	รวม (๖)	ร้อยละ (๗)
๒๕๖๔	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐,๐๐๐	๘,๓๔๖,๖๐๐	๑,๒๕๑,๙๙๐	๙,๕๙๘,๕๙๐	๓๔.๒๘
๒๕๖๕	๒๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	๙,๐๒๕,๒๐๐	๑,๓๕๓,๘๐๐	๑๐,๓๗๘,๙๙๐	๓๕.๗๙
๒๕๖๖	๓๐,๘๗๐,๐๐๐	๑๒,๓๔๘,๐๐๐	๙,๒๘๒,๗๖๐	๑,๓๙๒,๕๑๔	๑๐,๖๗๕,๒๗๔	๓๔.๕๘

(๑) รอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติของปีนั้น (กรณียังไม่ได้จัดทำข้อบัญญัติให้ใช้ข้อบัญญัติปีที่แล้วคูณ ๕ %)

(๓) คิดจาก (๒) คูณด้วย ๔๐%

(๔) คิดจาก ค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล+ค่าใช้จ่ายพนักงานจ้าง

(๕) คิดจาก (๔) คูณด้วย ๒๐%

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) หาร (๒) คูณ ๑๐๐

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวรองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# สำเนาฉบับ



ที่ นค ๗๒๙๐๑/๒๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
๕๕ หมู่ ๓ ตำบลสังคม อำเภอสังคม  
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๖๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาประกาศรับสมัครฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. สำเนาประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนาใบสมัครพร้อมหลักฐานในการสมัครสอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๗. สำเนากรอบอัตรากำลัง	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดวันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศผลการสอบ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการดำเนินการจ้างพนักงานจ้างรายนางเบญจวรรณ ศรีสุข วุฒิศึกษาปริญญาตรี ประเภทวิชา การพัฒนาชุมชน สาขาศิลปศาสตรบัณฑิต(ศบ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

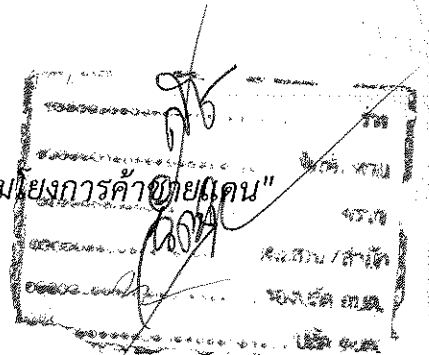
(นายชาติ รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

๕ มีนาคม ๒๕๖๖

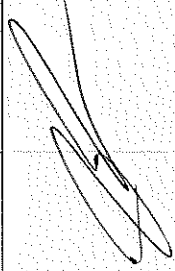
สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๔๗๑๒  
E-mail:sangkom\_sub@hotmail.com

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"



บัญชีรายชื่อขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังขม อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่	อ.บ.พ.	ชื่อ-สกุล	ประเภทการจ้าง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาการจ้าง	ภาว คดีใช้จ่าย	หมายเหตุ
๑	อบต.สังขม อ.สังขม	นางเบญจวรรณ ศรีสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประเภทวิชา การพัฒนา ชุมชน สาขาศิลปศาสตร บัณฑิต(ศศป.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	๙,๐๐๐	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๔.๕๘	ประเภท อบต.สังขม ถว. ๒๔ มี.ค. ๖๖ ลำดับที่ ๑



(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังขม

แบบรายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	การตรวจสอบ						มติ ก.อบต. หนองคาย
		วุฒิการศึกษา	การสรรหา	การจ้าง	การจ้าง	การจ้าง	การจ้าง	
๑	นางเบญจวรรณ ศรีสุข	อายุ (๑๘-๖๐) ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา : ป.ตรี ประเภททั่วไป : บวช. บวท. ปวส. ประเภทวิชาชีพ : ป.ตรี	ประกาศรับสมัคร = ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ รับสมัคร = ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ประกาศขึ้นบัญชี = ไม่เกิน ๑ ปี ประกาศรับสมัคร/ รับสมัคร	ประเภทผล/ ขึ้นบัญชี ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด พนักงานจ้างทั่วไป ค่างานทั่วไป	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด	ระยะเวลาจ้าง ค่าจ้าง ๑ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ค่าใช้จ่ายปี ๖๕ ร้อยละ ๓๔.๒๘ ค่าใช้จ่ายปี ๖๕ ร้อยละ ๓๕.๗๙ ค่าใช้จ่ายปี ๖๖ ร้อยละ ๓๕.๕๘	

นายแพทย์ แทนตำแหน่งเดิมลาออก ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อ้างอิง : นส. อบต.สังคม ที่ นค๑๒๐๑/๑๗ ลว. ๒๗ มี.ค. ๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ดังนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการ สมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๖ ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ห้องสำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ในวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ดังนี้

(๑) เลือกสรรด้วยวิธีสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์...

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมกำหนด ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๘. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

## ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่ง

ที่ได้รับการสรรหา

## ๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ เป็นต้นไป

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติ รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

## ผนวก ๑

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
จำนวน ๑ อัตรา

\*\*\*\*\*

### ๑.หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติหน้าที่จัดทำฎีกาส่งสำนักปลัด งานถ่ายเอกสาร งานบันทึกข้อมูล งานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือว่าเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาภาคบังคับ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

นับตั้งแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม มีคำสั่งจ้าง

\*\*\*\*\*



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหน้าที่ต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้ประกาศรับสมัครตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การสรรหาพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาในหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- |                             |                            |                   |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายฉัตรชัย สิทธิโ       | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ นางสาวละอองดาว คงแก้ว   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ           |
| ๑.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ คำโสภา | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน       | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

- |                           |                            |                   |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นายวสันต์ ทิพย์ชัย    | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | ประธานกรรมการ     |
| ๒.๑ นางสาวละอองดาว คงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และประเมินผลการสอบคัดเลือก

- |                               |                              |                   |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๓.๑ นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๓.๒ นางเจนจิรา ศรีอ่อน        | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๓.๓ นายฉัตรชัย สิทธิโ         | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน   | กรรมการ           |
| ๓.๔ นางสาวละอองดาว คงแก้ว     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   | กรรมการ/เลขานุการ |

๔. คณะกรรมการคุมห้องสอบ

- |                                   |                            |                   |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๔.๑ จำสิบเอกพิศุทธิ์ธรรม คล้ายทอง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ        | ประธานกรรมการ     |
| ๔.๒ นางสาวละอองดาว คงแก้ว         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๕. คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงิน

- |                        |                                  |                   |
|------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ นางเจนจิรา ศรีอ่อน | ผู้อำนวยการกองคลัง               | ประธานกรรมการ     |
| ๕.๑ นางบังอร แก้วภักดี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.) | กรรมการ/เลขานุการ |

/...ให้คณะกรรมการ



ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือก โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และรายงานผลการดำเนินการให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เพื่อทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาติรี รุณระวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย จำนวนทั้งสิ้น ๑ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	นางเบญจวรรณ ศรีสุข	๐๐๑	

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม กำหนดวิธีการเลือกสรรด้วยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ตามเวลาดังนี้

๑.๑ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมจะดำเนินการโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๒.๑ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ประวัติการทำงาน
- บุคลิกภาพ
- ท่วงทีวาจา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ความสามารถและประสบการณ์

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ...

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

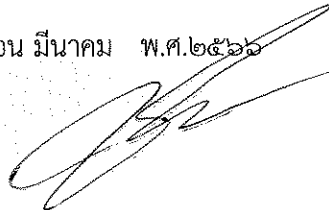
๔.๒ นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๔.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๕ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในวันดังกล่าวก่อนเวลาสอบคัดเลือก และเมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนี้

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมได้ตรวจสอบตามข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ถ้าจะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร โปรดทำหนังสือ พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ระหว่าง วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จะแจ้งรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมต่อไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้แก้ไขแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาติ รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างและมีตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้การดำเนินการสรรหาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. รายชื่อลำดับผู้ผ่านการสรรหาและได้รับการคัดเลือก ดังนี้

หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	คะแนนสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐)	สอบได้ลำดับที่
๐๑	นางเบญจวรรณ ศรีสุข	๑๕	๑

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว เพื่อที่จะทำสัญญาจ้างและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ส่วนลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีลำดับสำรองไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติ รุณระวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม



ใบสมัครเลขที่..... 009 .....

เลขประจำตัวสอบ..... 009 .....

ใบสมัครสอบแข่งขันพนักงานจ้างทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร  
ด้วยลายมือของตัวเองและลง  
ลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
ก่อนยื่นใบสมัครจะต้อง  
ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้  
ครบถ้วนและถูกต้อง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง..คนงานทั่วไป...สังกัด สำนักปลัด จึงขอแจ้ง  
รายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... นายจรรณ ศรีสุข สัญชาติ ไทย
๑. เกิดวันที่..... ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๖ อายุ ๕๐ ปี .....
๒. เลขประจำตัวประชาชน..... ๓๕๓๐๕๐๐๐๗๖๕๗๖ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... สังคม จังหวัด..... หนองคาย
๓. ประวัติการศึกษาระดับการศึกษา..... ปริญญาตรี ชื่อสถานศึกษา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏบึงกาฬ  
จังหวัด..... บึงกาฬ สาขาหรือวิชาเอก..... การศึกษามนุษยชน  
คะแนนเฉลี่ยสะสม..... ๒.๗๐ วุฒิการศึกษา..... ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ..... ใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel
๕. อาชีพปัจจุบัน.....
๖. ชื่อบิดา..... นายสาขนต์ ศรีธาดา อาชีพ..... พนักงานขับรถ ชื่อมารดา..... นางเพ็ญฟ้า ศรีธาดา อาชีพ..... ค้าขาย
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่..... ๗/๗ หมู่ที่..... ๕ ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... สังคม อำเภอ..... สังคม จังหวัด..... หนองคาย  
รหัสไปรษณีย์..... ๕๗๑๖๐ โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ๐๖๐-๕๐๓๒๕๐๕
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม..... ฉบับ

- คือ
- (  ) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ( ) ระเบียบผลการเรียน
  - (  ) สำเนาทะเบียนบ้าน (  ) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป
  - (  ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
  - (  ) ใบรับรองแพทย์ ( ) เอกสารอื่นๆ
- (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามที่เปิดรับสมัคร และหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติ หรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครสอบ ลงลายมือชื่อ ..... ๒๓ พ.ค. ๖๖  
( จอณาพร จงแสงแก้ว ศิริวิไล )  
วันที่ 13 เดือน ๓.๑ พ.ศ. ๖๖

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- หลักฐานครบ  
 มีปัญหา คือ .....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐.- บาท ตาม  
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ PCPT เลขที่ ๐๐๐๘๗/๖๖  
วันที่ 1๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงลายมือชื่อ..... (นายฉัตรชัย สิทธิโท) ผู้ตรวจ

ลงลายมือชื่อ..... ผู้รับเงิน

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการแทน  
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงาน

(นางบงอร แก้วภักดี)  
ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4308 00078 57 9  
 ชื่อและนามสกุล นาง เบญจวรรณ ศรีสุข  
 Name Mrs. Banjawan  
 Last name Srisuk  
 เกิดวันที่ 16 ต.ค. 2526  
 Date of Birth 16 Oct. 1983  
 ศาสนา พุทธ  
 ที่อยู่ 77 หมู่ที่ 4 ต.สังคม อ.สังคม  
 จ.หนองคาย  
 16 ต.ค. 2558  
 วันออกบัตร 16 Oct. 2016  
 Data of issue 16 ต.ค. 2566  
 วันหมดอายุ (บัตรประชาชนใบนี้) 16 Oct. 2023  
 Data of Expiry 4308-03-10161034  


สำเนาถูกต้อง

เบญจวรรณ

(นางเบญจวรรณ ศรีสุข)

BORA-8.3-04  
  
 ประเทศไทย THAILAND  
 J12-0930/20-58

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน

4308-002815-5

สำนักทะเบียน อำเภอสังขละบุรี

รายการที่อยู่ 77 หมู่ที่ 4

ตำบลสังขละบุรี อำเภอสังขละบุรี จังหวัดหนองคาย

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นางจินตนา ไชโพธิ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 พฤศจิกายน 2560

1

สำเนาถูกต้อง

นางเบญจวรรณ

(นางเบญจวรรณ ศรีสุข)

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

4308-002815-5

ลำดับที่ 3

ชื่อ นางเบญจวรรณ ศรีสุข

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-4308-00078-57-9

สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 16 ต.ค. 2526

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พี่องฟ้า

3-4306-00010-49-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สายันต์

4-4308-00001-57-4 สัญชาติ ไทย

\* มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 20 ก.พ. 2557

(นางจินตนา ไชโพธิ์)

นายทะเบียน

\*\* ไปที่

นายทะเบียน

4



มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
234 ถนนเลย-เชียงคาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
ใบรายงานผลการศึกษา



วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)  
โปรแกรมวิชา การพัฒนาชุมชน  
วิชาโท  
วุฒิเดิม น.6  
หน่วยกิตที่โอนหน่วยกิต - หน่วยกิต

รหัสประจำตัว 474307116  
ชื่อ - สกุล นางสาวเบญจวรรณ ศรีวิฑู  
วัน เดือน ปีเกิด 16 ตุลาคม 2526  
วันเข้าศึกษา 7 มิถุนายน 2547  
วันสำเร็จการศึกษา 26 มีนาคม 2551

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ
		กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต					
2/2547	1500103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 C	2/2548	2513303	ภาวะผู้นำและการจูงใจ	3 C+
2/2547	2000102	สุนทรียภาพของชีวิต	3 D+	1/2549	3033201	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	2 B+
2/2547	2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3 B	1/2550	3553202	สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน	2 C+
2/2547	2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3 B+			สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน	3 A
5/47	4000106	การคิดและการตัดสินใจ	3 C+	2/2549	2533802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
2/2547	1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3 C+	2/2550	2534802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาชุมชน 3	2 A
2/2547	1500102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3 C			การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาชุมชน 3	5 B+
2/2547	1500104	ความจริงของชีวิต	3 C	1/2548	2534401	ภูมิปัญญาไทย	2 B
2/2547	1500102	วิถีไทย	3 C+	1/2548	2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3 D
2/2547	150106	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 C	1/2548	4072508	สุขภาพอนามัยครอบครัว	2 B
2/2547	4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3 B	1/2550	2544207	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไทย	3 A
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 61 หน่วยกิต						-----จบการรายงานผล-----	
2/2548	2524102	หลักมนุษยวิทยา	3 C				
2/2548	2531102	หลักสังคมวิทยา	3 B				
2/2548	5134101	การส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน	3 B				
2/2548	2531301	ทฤษฎีและหลักการพัฒนาชุมชน	3 C+				
2/2548	2532101	สังคมวิทยาชนบทและเมือง	3 C				
2/2548	2533101	ปัญหาสังคม	3 B+				
2/2548	2533201	ประชากรศึกษา	3 C				
2/2548	4512103	โภชนศาสตร์ชุมชน	3 C+				
2/2549	2504901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3 C+				
2/2549	2504902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3 C				
2/2549	2532302	กระบวนการพัฒนาชุมชน	3 D+				
2/2549	2533203	การพัฒนาสังคม	3 C+				
2/2549	2532104	ชุมชนศึกษา	3 B				
2/2549	253303	การบริหารงานพัฒนาชุมชน	2 C				
2/2549	1301	การวิเคราะห์ปัญหาชุมชนและแนวทางการพัฒนา	3 A				
2/2549	2534405	เครือข่ายการเรียนรู้ในงานพัฒนาชุมชน	3 C+				
2/2549	2534901	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชน	3 B				
2/2549	2532304	การพัฒนาความสามารถของบุคคลและกลุ่ม	3 A				
2/2549	2532306	การพัฒนาองค์กรชุมชน	3 A				
2/2549	2533301	การวางแผนพัฒนาชุมชน	3 C+				
2/2549	2534402	การหัตถบาประชาสังคม	2 A				
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย 16 หน่วยกิต							
2/2549	3561101	องค์การและการจัดการ	3 C+				
2/2549	3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 D+				

สำเนาถูกต้อง

เบญจวรรณ

(นางเบญจวรรณ ศรีวิฑู)

รวมหน่วยกิต 127      ค่าคะแนนเฉลี่ย 343.5/127 = 2.70  
ระดับ: A - ดีเยี่ยม = 4, B+ - ดีมาก = 3.5, B - ดี = 3, C+ - ดีพอใช้ = 2.5, C - พอใช้ = 2, D+ - อ่อน = 1.5, D - อ่อนมาก = 1, E - ตก = 0  
PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, W - ยกเลิกหรือถอนการเรียน, Au - ร่วมฟัง, I - ไม่สมบูรณ์, \* - เรียนซ้ำ, G - Good, S - Satisfactory

เหตุผล สำเร็จการศึกษา      ลงชื่อ      นายทะเบียน  
วันที่เมื่อ 07 มีนาคม 2551      ลงชื่อ      รองอธิการบดี

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

# ใบรับรองแพทย์

เล่มที่.....

เลขที่.....

## ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... บุณจกานต์ ศรีสุข

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) ..... 77 หมู่ 4 ต.ลำดวน อ.ลำดวน จ.หนองคาย

หมายเลขบัตรประชาชน ..... 3 4308 00078 52 9 ..... ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ) .....
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด  ไม่มี  มี (ระบุ) .....
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล  ไม่มี  มี (ระบุ) .....
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ .....

ลงชื่อ ..... บุณจกานต์ ศรีสุข ..... วันที่ ..... 2 ..... เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. .... 2566

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

## ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ ..... สมศักดิ์คลินิกเวชกรรม ..... วันที่ ..... 2 ..... เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. .... 2566

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง ..... ณัชชาวีร์ หอสุวรรณจิตกร ..... (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ..... 49422

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ..... สมศักดิ์คลินิกเวชกรรม 203 ห้อง A หมู่ 4 บ้านเจ็อง ต.แก้งไก่อ.ลำดวน จ.หนองคาย

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว ..... บุณจกานต์ ศรีสุข

แล้วเมื่อวันที่ ..... 2 ..... เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. .... 2566 ..... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 35 กก. ความสูง ..... 157 ..... เซนติเมตร ความดันโลหิต ..... 123/76 ..... มม.ปรอท ชีพจร ..... 95 ..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ..... ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ..... สุขภาพร่างกายปกติแข็งแรง ..... (๒)

## สมศักดิ์คลินิกเวชกรรม

203 ห้อง A หมู่ 4 บ้านเจ็อง ต.แก้งไก่อ.ลำดวน จ.หนองคาย  
โทร. 063-2456851

ลงชื่อ ..... ณัชชาวีร์ ..... น.พ. แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย  
(แพทย์หญิงณัชชาวีร์ หอสุวรรณจิตกร)

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม  
(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย  
แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00047/66

วันที่ 13 มีนาคม 2566

### องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ได้รับเงินจาก นางเบญจวรรณ ศรีสุข

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4401030199.001	100.00	ค่าธรรมเนียมใบสมัคร การรับบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
รวมเงิน			100.00	

ตัวอักษร (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

  
(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับเงิน

การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
 ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒  
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ขอใช้บัญชีกรม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ พ.ค. ๖๕
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหาร งานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๒ พ.ค. ๖๕
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิกว่างเกิน ๑ ปี
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) ลด (-)			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ขอใช้บัญชีกรม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฟ้าประทาน</b>								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้งใหม่</b>								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๓๑	๓๒	๓๓	๓๓	+๑	+ ๑	-	

(ลงชื่อ) จำเอก

(นิกร ศุคบัวตง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	-	+ ๑	-	
กองคลัง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองช่าง	๕	๕	๖	๖	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๓๒	๓๓	๓๓	+๑	+๑	-	







ภารกิจค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	ร้อยละ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๒๕๖๔	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๒๐๐,๐๐๐	๘,๓๖๖,๖๐๐	๑,๒๕๑,๙๙๐	๙,๕๙๘,๕๙๐	๓๔.๒๘
๒๕๖๕	๒๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๖๐๐,๐๐๐	๙,๐๒๕,๒๐๐	๑,๓๕๓,๓๘๐	๑๐,๓๗๘,๙๘๐	๓๕.๓๗
๒๕๖๖	๓๐,๘๗๐,๐๐๐	๑๒,๓๔๘,๐๐๐	๙,๒๘๒,๗๖๐	๑,๓๗๒,๔๑๔	๑๐,๖๕๕,๑๗๔	๓๔.๕๘

(๑) รอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติของปีนั้น (กรณียังไม่ได้จัดทำข้อบัญญัติให้ใช้ข้อบัญญัติปีที่แล้วคูณ ๕%)

(๓) คิดจาก (๒) คูณด้วย ๔๐%

(๔) คิดจาก ค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล+ค่าใช้จ่ายพนักงานจ้าง

(๕) คิดจาก (๔) คูณด้วย ๒๐%

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖)หาร (๒) คูณ ๑๐๐