



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๑๗๑๒

ที่ นค ๗๒๙๐๑ / ๓๙๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลดำเนินการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ งานด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

เรื่องเดิม

ตามแผนงานด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมจึง ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการงานด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

การประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการงานด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน เห็นควรเสนอผู้บริหารทราบผลการดำเนินโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวละอองดาว คงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.สังคม

(นายฉัตรชัย สิทธิไธ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

-
-

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายชาตรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม



สรุปผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ งานด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย 18 คน () หญิง 22 คน รวม 40 คน

2. อายุ 26 - 71 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

3.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี 21 คน 3.2 () ปริญญาตรี 19 คน 3.3 () ปริญญาโท 3.4 () ปริญญาเอก

3.5 () อื่นๆ ระบุ.....

4. โปรดระบุบริการที่ท่านขอรับบริการ.....

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่แสดงความ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึง พอใจ	
	5	4	3	2	1	
★ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ						
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	30.00	70.00	-	-	-	-
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	37.50	55.00	7.50	-	-	-
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	35.00	62.50	2.50	-	-	-
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	30.00	70.00	-	-	-	-
★ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
5. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	35.00	60.00	5.00	-	-	-
6. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	25.00	65.00	10.00	-	-	-
7. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	25.00	75.00	-	-	-	-
8. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	17.50	80.00	2.50	-	-	-
★ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
9. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	30.00	45.00	25.00	-	-	-
10. ช่องทางในการให้บริการ	20.00	47.50	32.50	-	-	-
★ ด้านผลจากการให้บริการ						
11. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	25.00	75.00	-	-	-	-
12. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	32.50	67.50	-	-	-	-
ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ งานด้านทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ คิดเป็นร้อยละ	77					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ/ความไม่พึงพอใจ