



# สำเนาคู่ฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม โทร./ โทรสาร ๐-๕๒๕๑-๕๗๑๒

ที่ นค ๗๒๙๐๒/๗๐๘

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

ขอรายงานผลการพิจารณาสั่งจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

| รายการพิจารณา  | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ   | เสนอราคา | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|--|-------------------------|----------|-------------------------|
| จ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร<br>ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ | เจ.เอส.เอ็น.<br>หนองคาย | ๓,๕๐๐.๐๐ | ๓,๕๐๐.๐๐                |
| รวม  |                         |          | ๓,๕๐๐.๐๐                |

\*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง  
โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเหมาจากผู้เสนอราดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราดดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเจนนจิรา ศรีอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

พิจารณาแล้ว

(  ) อนุมัติ ให้ดำเนินการ

(  ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

|       |               |
|-------|---------------|
| ..... | ช่าง          |
| ..... | พิมพ์/ทวน     |
| ..... | ตรวจ          |
| ..... | ลง ส่วน/กำกับ |
| ..... | รองปลัด อบต.  |
| ..... | ปลัด อบต.     |