

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- ไม่มีอคติในการทำงาน
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- เข้าใจระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๑	๕	๓	- คิดอย่างเป็นระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๑	๕	๓	- งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๑	๔	๓.๒๐	- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๙.๒๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๖	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๙.๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	ศึกษาด้วยตนเอง/หมุนเวียนงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางทิพย์วรรณ ศรีกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ ทิพย์วรรณ ศรีกุล (ผู้รับการประเมิน)
(นางทิพย์วรรณ ศรีกุล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ [Signature] (ผู้ประเมิน)
(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

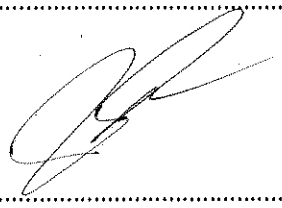
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ <u>ทิพย์วรรณ ศรีกุล</u> ผู้รับการประเมิน) (นางทิพย์วรรณ ศรีกุล) ตำแหน่ง <u>ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย</u> วันที่ <u>๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖</u>	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (ผู้ประเมิน) (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง <u>รองปลัด อบต.รักษาการแทน</u> <u>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> วันที่ <u>๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖</u>	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
---	--	---

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้
ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง <u>รองปลัด อบต. รักษาการแทน</u> <u>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม</u> วันที่ <u>๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖</u>	คะแนนที่ควรได้รับ ๙๕..... คะแนน ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง <u>รองปลัด อบต. รักษาการแทน</u> <u>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม</u> วันที่ <u>๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖</u>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ
- มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ..... ๙๕.....คะแนน

ลงชื่อ 

(นายชาติ รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑	๒	๕	๑.๖๐	- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๑	๒	๕	๑.๖๐	- ไม่มีอคติในการทำงาน
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๑	๑	๔	๒.๐๐	- เข้าใจระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
.....						
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑	๒	๔	๒.๔๐	- คิดอย่างเป็นระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	๒	๔	๒.๔๐	- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๗.๒๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๗.๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๗	

ระดับผลการประเมิน

- ต่ำ (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ต่ำมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ต่ำ (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	ศึกษาด้วยตนเอง/หมุนเวียนงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวเสาวลักษณ์ คำโสภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวเสาวลักษณ์ คำโสภา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายวสันต์ ทิพย์ชัย)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวเสาวลักษณ์ คำโสภา) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายวสันต์ ทิพชัย) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	---

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... (นายฉัตรชัย สิทธิโท) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับ ๘๗..... คะแนน ลงชื่อ..... (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖
---	--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ.... ๘๗....คะแนน

ลงชื่อ

(นายชาติ รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒) x (๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- ไม่มีอคติในการทำงาน
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- เข้าใจระบบงานได้ดี
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- เต็มใจตอบข้อสงสัย
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๑	๔	๒.๔๐	- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- คิดอย่างเป็นระบบ
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑	๑	๕	๒.๐๐	- งานละเอียดรอบคอบ
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๑	๑	๕	๑.๐๐	- แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม	๑๗.๐๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๖๘	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๑๗.๐๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๕	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	ศึกษาด้วยตนเอง/หมั่นเวียนงาน	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายประวรรณ บวรฐิติไพศาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
 (นายประวรรณ บวรฐิติไพศาล)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
 วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

จำสิบเอก (ผู้ประเมิน)
 (พิศุทธิ์ธรรม คล้ายทอง)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
 วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายประวรินทร์ บวรฐิติไพศาล) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว จำสืบเอก (ผู้ประเมิน) (พิศุทธิ์ธรรม คล้ายทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่
--	--	---

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้
ลงชื่อ..... (นายฉัตรชัย สิทธิโท) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงานรักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖	คะแนนที่ควรได้รับ๘๕..... คะแนน ลงชื่อ..... (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

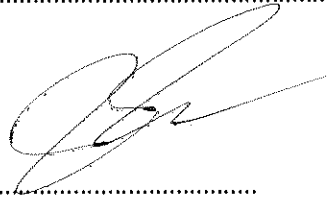
ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ.....๘๕.....คะแนน

ลงชื่อ



(นายชาติรี รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๒ .ค.ค. ๒๕๖๖