

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๑๑๘-๓๔-๑	ชื่อ-นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
งาน -	ส่วน/ฝ่าย สำนักปลัด	สำนัก/กอง สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๐๖๘-๘๔-๑	ชื่อ-นามสกุล นายชาติรี รุณระวงศ์	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท -	ระดับ -	เลขที่ตำแหน่ง -

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ	ร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ถูกต้อง ตรงเวลาที่กำหนด และประหยัด	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒.	วางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน	ร้อยละของผลงานทั้งหมด ถูกต้อง มีความรวดเร็วและคุ้มค่า	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๓.	มีการพัฒนาระบบในการทำงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ -รักษาราชการแทนปลัด -รักษาราชการ ผอ.กองการศึกษา	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการทำงานและการแก้ไขปัญหา	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	ร้อยละของผลงานที่สำเร็จ ถูกต้อง ตรงเวลาที่กำหนดและประหยัด	๕	๕	๒๕
๒	๙๐	ร้อยละของผลงานทั้งหมด ถูกต้อง มีความรวดเร็วและคุ้มค่า	๕	๕	๒๕
๓	๙๐	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการทำงานและการแก้ไขปัญหา	๕	๕	๒๐
		รวม			๗๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๒	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ	๓	๓	๕	๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๒	ปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบขององค์กร	๓	๒	๔	๓.๒๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๒	เข้าใจระเบียบกฎหมาย	๓	๑	๔	๓.๒๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๒	ให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการ	๓	๑	๓	๓
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๒	การร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน	๓	๑	๓	๓
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	สร้างแรงจูงใจให้คนในสังกัดกล้าเปลี่ยนแปลง ในสิ่งใหม่ๆ	๓	๓	๕	๒
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๒	รับฟังปัญหาและเป็นที่ปรึกษา ผู้ได้บังคับบัญชา	๓	๓	๕	๒
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒	การสอนและการให้คำแนะนำสนับสนุนใน ด้านต่างๆ	๓	๓	๕	๒
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	การคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ใน การปฏิบัติงานขององค์กร	๓	๒	๕	๒
รวม	๓๐						๒๕.๕๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายชาติรี รุณระวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่..... ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
(นายชาติรี รุณระวงศ์)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสังคม
วันที่..... ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)
(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่..... ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

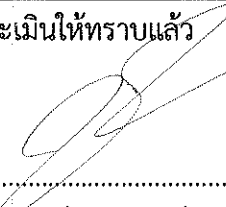

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๕๐	
รวม	๑๐๐	๙๕.๕๐	

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือ สมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการ พัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและ ระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการ พัฒนา (ง)
๑. การบรรลุเป้าหมายและประโยชน์สำคัญขององค์กร ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. การมุ่งเน้นในการยืนหยัดและฮาร์ดแวร์ในสิ่งที่ถูกต้อง	การกำหนดเป้าหมาย พัฒนาวิธีทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีและถูกต้องการครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องและเหมาะสมการยึดมั่นในหลักการการดำรงอยู่ในกรอบด้วยความสุจริต มีสำนึกและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนวความพึงพอใจในเขต อบต.สังคม

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน) (นายชาติรี รุณระวงศ์) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้รับการประเมิน) (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (พยาน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๙๕.๕๐.....

ลงชื่อ.....
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

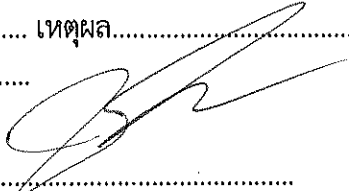
เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗
 มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ๙๕.๙๐.....

ลงชื่อ.....


(นางเยวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่..... ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ๙๕.๙๐.....

(ลงชื่อ).....


(นายชาติรี รุณระวงศ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
วันที่..... ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๐๑๘-๕๖-๑	ชื่อ-นามสกุล นางอนามิกา หลาบมาลา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
งาน -	ส่วน/ฝ่าย สำนักปลัด	สำนัก/กอง สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๑๐๖-๐๐๖๘๗-๒๗-๐	ชื่อ-นามสกุล นายฉัตรชัย สิทธิโ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	งานนโยบายและแผนพัฒนา	ความสำเร็จของการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนา ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และ เป็นไปตามระเบียบ	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒.	งานวิชาการ	ความสำเร็จของงานวิชาการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบ	๑๐	๗๕	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓.	งานงบประมาณ	ความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณครบถ้วนและ ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐
๔.	บันทึกข้อมูลระบบ ITA	ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๗๕	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
		รวม	๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนด
เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๐๐	ความสำเร็จของการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาประสพ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๐
๒	๑๐๐	ความสำเร็จของงานวิชาการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นไปตาม ระเบียบ	๕	๕	๑๐
๓	๑๐๐	ความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณครบถ้วนและทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	๒๐
๔	๑๐๐	ความสำเร็จในการจัดทำครบถ้วนและทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	๑๖
		รวม			๖๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)	คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง				
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓	การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๓	๓	๔	๓.๒๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	เอกสารร้องเรียนการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๓.๒๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	การปฏิบัติงานฐานข้อมูลบุคลากร	๓	๓	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้รับบริการ	๒	๒	๔	๑.๖๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	การเป็นจิตอาสา/ร่วมกับงานองค์กร	๒	๒	๔	๒.๔๐
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	กล้าตัดสินใจในหน้าที่	๓	๓	๕	๓
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	สำรวจ รวบรวมและประมวลผลเพื่อ เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์แผนงาน	๔	๔	๕	๓
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาย อาชีพ	๓	๒	ศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้	๓	๓	๕	๓
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	๓	๒	กำกับตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๓
รวม	๓๐						๒๖.๔๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นางอนามิกา หลาบมาลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายฉัตรชัย สิทธิโท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางอนามิกา หลาบมาลา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....(ผู้รับการประเมิน)

(นางอนามิกา หลาบมาลา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๕๐	<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	๙๒.๕๐	

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(นายฉัตรชัย สิทธิโท)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน


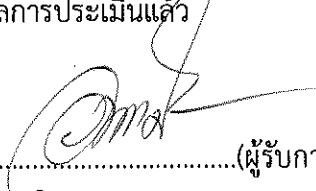
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การบริการที่เป็นเลิศ และทำให้ประชาชน สะดวกในการรับบริการ	สอนงานจากพนักงานภายในหน่วยงานที่มี สมรรถนะด้านนี้	ขณะปฏิบัติงานในช่วงเวลาพักกลางวัน	จัดทำแบบสำรวจแสดงความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน) (นายฉัตรชัย สิทธิโท) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  (ลงชื่อ)..... (ผู้รับการประเมิน) (นางอนามิกา หลาบมาลา) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....(พยาน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

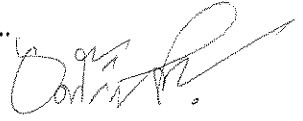
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๙๒.๕๐.....

ลงชื่อ.....
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๙๒.๔๐.....

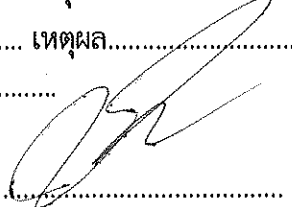
ลงชื่อ.....


(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่..... ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๙๒.๔๐.....

(ลงชื่อ).....


(นายชาตรี รุณระวงศ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
วันที่..... ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๐๗๐-๕๖-๑	ชื่อ-นามสกุล นางบังอร แก้วภักดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่งประเภท ทั่วไป	ระดับ ปฏิบัติงาน	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
งาน -	ส่วน/ฝ่าย กองคลัง	สำนัก/กอง กองคลัง

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๓๐๘-๐๐๐๗๘-๐๐-๕	ชื่อ-นามสกุล นางเจนจิรา ศรีอ่อน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การจัดทำงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี	ร้อยละของงบการเงิน ประจำวัน/ประจำเดือน รายงาน ทางการเงินและรายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง และ แล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒.	มีการจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีเงิน ตามงบและนอกรงบประมาณเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง	ร้อยละของงานที่ดำเนินการจัดทำงบเทียบยอดเงิน ฝากธนาคารเป็นประจำทุกเดือน ถูกต้องและครบถ้วน	๒๕	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๓.	ลงทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายเงินในงบและ นอกรงบประมาณ	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณและคงเหลือเพียง พอที่จะเบิกจ่ายได้	๒๐	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
		รวม	๗๐	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๐๐	งบการเงิน ประจำวัน/ประจำเดือน รายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง	๕	๕	๒๕
๒	๓๐	ดำเนินการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเป็นประจำทุกเดือนถูกต้องและครบถ้วน	๔	๔	๒๐
๓	๒๕	สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้	๕	๕	๒๐
		รวม			๖๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑	ปรับปรุงระบบการทำงาน	๓	๓	๔	๔.๐๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับจริยธรรม	๑	๓	๔	๓.๒๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ระบบฐานกฎหมาย	๑	๔	๔	๓.๒๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๑	ให้บริการผู้เข้ามาติดต่องาน	๑	๓	๔	๔.๐๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	๓	๔	๔	๓.๒๐
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑	การแก้ไขระบบบัญชี	๓	๓	๕	๒.๒๐
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑	ระบบการสั่งงาน	๓	๓	๕	๒.๒๐
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑	งานที่นำเสนอ	๒	๒	๔	๓.๒๐
รวม	๓๐						๒๕.๒๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล นางบังอร แก้วภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางเจนจิรา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกัน กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการ ตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(นางบังอร แก้วภักดี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

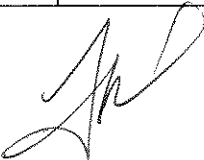
๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการประเมิน)
(นางบังอร แก้วภักดี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
วันที่..... ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

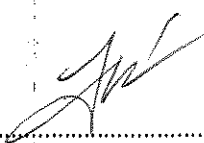

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๒๐	
รวม	๑๐๐	๙๐.๒๐	


 (ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)
 (นางเจนจิรา ศรีอ่อน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ฝึกอบรม	เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖	การพัฒนาระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน) (นางเจนจิรา ศรีอ่อน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  (ลงชื่อ) (ผู้รับการประเมิน) (นางบังอร แก้วกักดี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....(พยาน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน


มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๙๐.๒๐.....

ลงชื่อ.....
 (นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
 ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
 วันที่ ๐๒ ค.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๙๐.๒๐.....

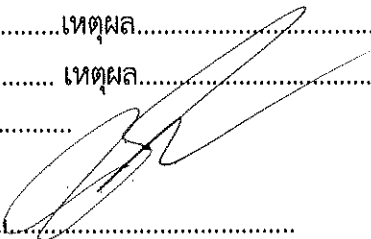
ลงชื่อ.....


(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....๙๐.๒๐.....

(ลงชื่อ).....


(นายชาตรี รุณระวงศ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นางรัชณี เหลือสืบชาติ.....
 ตำแหน่ง.....ครู.....วิทยาลัยฐานะ.....ชำนาญการ.....คศ.2.....เงินเดือน.....๒๓,๗๒๐.....บาท
 สถานศึกษา.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฟ้าประทาน.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม.....
 สอนระดับชั้น.....ปฐมวัย.....วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....๑๕.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย ๑) ลาป่วย.....วัน ๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	(๕)	๔	๔
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้	๒๕		
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	๕	๕
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะ บุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	๕	๕
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	๑๐		
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	(๕)	๕	๕
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	(๕)	๔	๔
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	(๕)	๔	๔
	๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐	
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ		(๕)	๔	๔

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	(๕)	๔	๔
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	(๕)	๕	๕
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	(๕)	๕	๕
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๕	๕
	คะแนนรวม	๗๐	๖๒	๖๒

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	(๕)	๕	๕
๒	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	(๕)	๕	๕
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	(๕)	๕	๕
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๕)	๔	๔
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕)	๔	๔
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	(๕)	๔	๔
	คะแนนรวม	๓๐	๒๗	๒๗

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	๖๒
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	๒๗
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๙
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๘๙

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(นางรัชณี เหลือสี่ชาติ)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บัญชา

ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

-
- ได้รับทราบผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางรัชณี เหลือสี่ชาติ)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๕.๒ ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....๘๙.....

ลงชื่อ.....

(นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.....๘๙.....

ลงชื่อ.....

(นายชาติ รุณระวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

วันที่ ๐๒ ต.ค. ๒๕๖๖