



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖* โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสังคมมีผลการประเมินดังนี้

86.26

ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ผ่านดี/ผ่าน/ต้อง

ปรับปรุง/ต้อง

ปรับปรุงโดยด่วน

ระดับผลการประเมิน



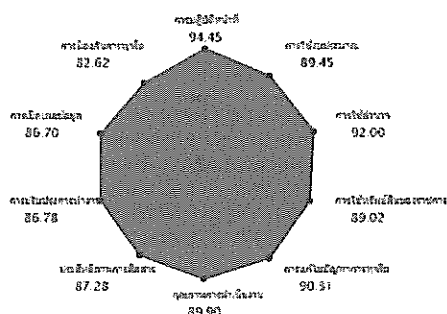
คะแนนภาพรวมระดับประเทศ

ระดับผลการประเมิน

87.57 คะแนน

A

ดูผลการประเมิน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 98.78 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 98.16 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 95.89 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 93.63 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.39 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 89.88 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 92.18 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 88.09 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 63.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 87.50 |
| รวม | | ๘๖.๒๖ |

คะแนนสูงสุด ๙๙.๓๙

คะแนนต่ำสุด ๖๓.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังขม มีผลการประเมินในภาพรวม ๘๖.๒๖ อยู่ในระดับผ่านโดยมีคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๓๙ คะแนน และมีคะแนนต่ำสุดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๐๐ คะแนน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่มาน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๙๕.๗๔

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคมไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้คะแนน ๙๔.๗๖

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้มีช่องทางแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ได้คะแนนค่อนข้างสูง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสังคมควรจะรักษามาตรฐานไว้

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

E8 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๗.๔๗

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๔.๗๙

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควร เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้บริการทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๘.๘๙

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i๖ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๓๓

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึง

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๗๘

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัมจึงตั้งทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๘.๗๘

ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังตั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่เกิดผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ และช่องทางการร้องเรียนดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

2. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

| ประเด็นการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---|--|----------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <p>๑. หน่วยงานปฏิบัติเพื่อให้บริการแก่ท่าน โดยผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่มากขึ้นเรื่อยๆ เพียงใด</p> <p>๒. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สินของช่วยเหลือ ของก้านัล หรือผลประโยชน์ (นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน</p> | สำนักปลัด | <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ชัดเจน</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงินทรัพย์สินของช่วยเหลือ ของก้านัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียม (No Gift Policy)</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service | ๑. หน่วยงานจะรักษามาตรฐานไว้ในบริการรูปแบบออนไลน์ E-Service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้นไป | สำนักปลัด | ๑. จัดทำช่องทางทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ทางองค์การบริหารส่วนตำบล สังคมจะรักษามาตรฐานไว้ให้ดีที่สุด | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <p>๑. หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีกร เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> | สำนักปลัด | <p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ดีหรือไม่ทราบ ว่ามีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ดีหรือไม่ทราบ ว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | วิธีการวิเคราะห์ที่ไปปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้บริการทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> | สำนักปลัด | <p>๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และการดำเนินการตามมาตรการที่ ได้กำหนดไว้</p> | <p>ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> | กองคลัง | <p>๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ชาวประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติงาน โฟโกราฟีก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> | <p>ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |

| ประเด็นการวิเคราะห์ | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|--|---|----------------------------------|--|--|
| <p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> | <p>๑. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดทางองค์การบริหารส่วนตำบลสังคมจะรักษามาตรฐานไว้ให้ดีที่สุด</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |
| <p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๓. หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐองค์การบริหารส่วนตำบลสังคมจึงตั้งทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมจึงมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าได้ง่าย</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |

3. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค

๓. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคค่ะ