



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๔๗๑๒
www.Sangkhom.go.th

หนองคาย “ เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.sangkhom.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.sangkhom.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติรี รุณระวงศ์)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลสังคมทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย



ฝ่ายนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) ๔-๑๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๑

แผนงานเคหะและชุมชน ๑๒-๑๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานการศึกษา ๑๔-๑๖

แผนงานสาธารณสุข ๑๗-๒๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒๑-๒๒

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒๓-๒๔

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๒๕-๒๖

แผนงานงบกลาง ๒๗

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานการบริหารงานทั่วไป ๒๘

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการบริหารงานทั่วไป ๓๐

แผนงานการเกษตร ๓๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๓๒-๓๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาบุคลากร

แผนงานการบริหารงานทั่วไป ๓๔-๓๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมบุคลากรการจัดการและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	
แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๓๙
แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐-๔๕
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๖
แผนงานสาธารณสุข	๔๗
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัมได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคัมโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลสังคัมประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคัมขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของตำบลสังคมซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคมและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลสังคม

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคมและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑) บทนำ ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคมให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมดผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผต. ๐๒/๑)

แบบ ผต.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปลำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(พท.๐๑)

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาการคมนาคมและการขนส่งให้ได้ มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๒๓	๕๙,๐๐๐	๐.๗๖	กองช่าง
	การพัฒนาด้านการขยายเขตไฟฟ้า-ประปา	เคหะและชุมชน	๔	๔.๙๓	๘๙๔,๒๐๐	๑๑.๖๕	
		รวม	๕	๖.๑๖	๙๕๓,๒๐๐	๑๒.๔๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริม คุณภาพชีวิต	การพัฒนาการส่งเสริมโอกาสใน การเรียนรู้ตลอดชีวิต	การศึกษา	๑๒	๑๔.๘๑	๑,๔๗๓,๓๐๐	๑๙.๑๙	
		สาธารณสุข	๑๘	๒๒.๒๒	๘๓๗,๕๐๐	๑๐.๙๑	
	การพัฒนาการป้องกันการระงับ ยับยั้งโรคติดต่อโรคระบาด	สังคมสงเคราะห์	๙	๑๑.๑๑	๒๒๐,๐๐๐	๒.๘๖	
		สร้างความเข้มแข็ง ครอบครัว เด็กสตรีผู้ด้อยโอกาส					
	ส่งเสริมและสนับสนุนการ ประกอบอาชีพพัฒนากลุ่มอาชีพ ให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๘	๙.๘๗	๑๓๐,๐๐๐	๑.๖๙	
		ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๘.๖๔	๑๗๐,๐๐๐	๒.๒๑	
		งบกลาง	๓	๓.๗๐	๓,๘๐๗,๖๐๐	๔๙.๖๑	
	การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดี	รวม	๕๗	๗๐.๓๕	๖,๖๓๘,๔๐๐	๖๗.๒๘	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	การพัฒนาการศึกษามองไกล และคุณภาพชีวิตและทรัพย์สิน	บริหารงาน ทั่วไป	๓	๓.๗๐	๕๓,๕๐๐	๐.๗๐	
		การศึกษามองไกล	๒	๒.๕๖	๔๐,๐๐๐	๐.๕๖	
		รวม	๕	๖.๒๖	๙๓,๕๐๐	๑.๒๖	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	การเกษตร	๓	๓.๗๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๘	
		รวม	๓	๓.๗๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๘	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การส่งเสริมและสนับสนุน ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๖.๑๗	๘๕,๐๐๐	๑.๑๐	สำนักปลัด
			๕	๖.๑๗	๘๕,๐๐๐	๑.๑๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรและพัฒนาบุคลากร	การส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการ องค์กรภายใต้หลักการธรรมาภิบาลจัดหาและ บำรุงรักษาทรัพย์สินและสามารถ ให้บริการให้สาธารณชนแก่ประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๒๓	๑๐๐	๓,๐๕๖,๒๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
		รวม	๒๓	๑๐๐	๓,๐๕๖,๒๐๐	๑๐๐	



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(พด.๐๒)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้นส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อโรคระบาด
๒. แผนงานสาธารณสุข

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																			
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ดำเนินการเสร็จสิ้น							
๑	โครงการฝึกอบรม สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	มีสิ่งประดิษฐ์เหลือใช้เป็น นวัตกรรมใหม่อย่างน้อย ๑ อย่าง	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล สังคม	สำนักปลัด																			กันยายน ๒๕๖๗	
๒	โครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วมลด ขยะต้นทาง ใน โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วมลดขยะต้นทาง ในโรงเรียน เพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะ ในโรงเรียน ลดปริมาณขยะ และเพิ่มมูลค่า	๒๐,๐๐๐	ตำบลสังคม	สำนักปลัด																				กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วมลด ขยะต้นทาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วมลดขยะต้นทาง เพื่อเป็นการจัดการขยะให้ ครบทั้ง ๔ ประเภทเพื่อให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัด แยกขยะ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล สังคม	สำนักปลัด																				กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการส่งเสริม สนับสนุน กองทุน ฅนกิจจากขยะรี ไซเคิล อบต.สังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนกองทุนฅนกิจ จากขยะรีไซเคิล อบต.สังคม เพื่อเพิ่มทักษะการคัดแยก ขยะให้กับประชาชนของ กองทุนฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล สังคม	สำนักปลัด																				กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗														
						พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ดำเนินการ เสร็จสิ้น			
๕.	โครงการป้องกันโรค ตามฤดูกาล	ควบคุมการแพร่กระจายของ โรคไม่ให้เกิดการระบาดโรค	๒๐,๐๐๐	ตำบลสังคม	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและกำจัดโรคพิษ สุนัขบ้าและฉีดยวป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าให้กับ สุนัข แมว ในเขตพื้นที่อบต.สังคม	๕๐,๐๐๐	ตำบลสังคม	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๗
๘	โครงการป้องกัน ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๑. ประชาชนในเขตตำบล สังคมทั้ง ๗ หมู่บ้าน ๒. ออกพ่นหมอกควันเพื่อ กำจัดยุงลายและแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายที่เป็น พาหนะนำเชื้อโรค ไข้เลือดออกในเขตตำบล สังคม ๓. แจกทรายอะเบทกำจัด ยุงลายให้ครัวเรือนในเขต ตำบลสังคม ทั้ง ๗ หมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐	ตำบลสังคม	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																		
						พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ดำเนินการเสร็จสิ้น						
๙	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสังคม หมู่ที่ ๑	บ้านสังคัม หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๘ ครั้วเรือน	๒๐,๐๐๐	บ้านสังคัม หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด											←						→	กันยายน ๒๕๖๗	
๑๐	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสังคัม หมู่ที่ ๒	บ้านสังคัม หมู่ที่ ๒ จำนวน ๕๐ ครั้วเรือน	๒๐,๐๐๐	บ้านสังคัม หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด												←						→	กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านผาแดง หมู่ที่ ๓	บ้านผาแดง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖๗ ครั้วเรือน	๒๐,๐๐๐	บ้านผาแดง หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด												←						→	กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแก้งใหม่ หมู่ที่ ๔	บ้านแก้งใหม่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๔๕ ครั้วเรือน	๒๐,๐๐๐	บ้านแก้งใหม่ หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด												←						→	กันยายน ๒๕๖๗
	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านน้ำไพร หมู่ที่ ๕	หมู่บ้านน้ำไพร หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๑๙ ครั้วเรือน	๒๐,๐๐๐	บ้านน้ำไพร หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด												←						→	กันยายน ๒๕๖๗
๑๓	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านม่วงน้ำไพร หมู่ที่ ๖	บ้านม่วงน้ำไพร หมู่ที่ ๖ จำนวน ๘๑ ครั้วเรือน	๒๐,๐๐๐	บ้านม่วงน้ำไพร หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด												←						→	กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔. กลยุทธ์การพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔. แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																		
						พ.ศ. ๒๕๖๖																		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	โครงการฝึกอบรม และการส่งเสริม อาชีพพระยะสัน	จัดอบรมและฝึกปฏิบัติแก่ ประชาชนในเขตตำบล สังคม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐	ตำบลสังคม	สำนักปลัด																			กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรม การทำไม้กวาด และน่าย้ำทำความ สะอาด	จัดอบรมและฝึกปฏิบัติแก่ ประชาชนในเขตตำบล สังคม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐	ตำบลสังคม	สำนักปลัด																			กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการ ใช้สารชีวภาพ สำหรับพืช	จัดอบรมและฝึกปฏิบัติแก่ ประชาชนในเขตตำบล สังคม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักปลัด																			กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการส่งเสริม การเลี้ยงไก่พื้นบ้าน	จัดอบรมและฝึกปฏิบัติแก่ ประชาชนในเขตตำบล สังคม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักปลัด																			กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 ๕ แผนงานการศานา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ เสร็จสิ้น			
						พ.ศ. ๒๕๖๖														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	โครงการแข่งขัน กีฬาเยาวชน ต่อต้านยาเสพติด	เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ๗ หมู่บ้าน ตามโครงการของ อบต.สังคัมกำหนด	๖๕,๐๐๐	ตำบลสังคัม	กองการ ศึกษาฯ															กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการลาน สร้างสรรค์	กิจกรรมลาน สร้างสรรค์ตาม โครงการของ อบต. สังคัมกำหนด	๒๐,๐๐๐	ตำบลสังคัม	กองการ ศึกษาฯ											↕				กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการอุดหนุน การแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน บ้านแก่งใหม่	-โรงเรียนบ้านแก่งใหม่	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน แก่งใหม่	กองการ ศึกษาฯ											↕				กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการอุดหนุน การแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน บ้านฟ้าประทาน	-โรงเรียนบ้านฟ้า ประทาน	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ฟ้าประทาน	กองการ ศึกษาฯ											↕				กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสุขภาพและการจัดการศึกษาและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗											
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕	๕'๑๖	๕'๑๗	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานที่มีเท้าแขนสองข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงนุ่มหนึ่งเทียม จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน	๘,๐๐๐	อบต.สังคม	กองคลัง														กันยายน ๒๕๖๗
๒	ค่าจัดซื้อชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง	จัดซื้อชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว จัดทำโดยสืบราคามาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗														
						พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเหล็ก	จัดซื้อโต๊ะพับเหล็ก จำนวน ๒๐ ตัว โครงขาเหล็กพับได้ผลิตจากเหล็กแป็บชุโครโครเมียมขนาดกว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	๓๑,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักงานปลัด															ดำเนินงาน ๒๕๖๗
๖	ค่าจัดซื้อผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าปูที่นอน พร้อมอุปกรณ์ อาคาร สำนักงานหลังใหม่เป็นผ้าปูที่นอน ๘๐ x ๑๒๐ แสงเม่นน้อยกว่า ๘๐% พร้อมติดตั้ง กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักงานปลัด															ดำเนินงาน ๒๕๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ เสร็จสิ้น									
						พ.ศ. ๒๕๖๖																				
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖										
๗	ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว ตัวโครงเหล็กเป็นเหล็กอย่างดี ขาดังกล่าวนี้จำนวน ๓ ตัว กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ	๒๗,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักปลัด																				กักยาน ๒๕๖๗	
๘	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานที่มีเท้าแขนสองข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ	๘,๐๐๐	อบต.สังคม	กองคลัง																					กักยาน ๒๕๖๗
๙	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๖,๐๐๐ บาท กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ	๑๒,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักปลัดวางแผนสถิติและวิชาการ																					กักยาน ๒๕๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙
๔	คำจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	คำจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง มีความละเอียดของภาพสูงกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel x ๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) ใช้เทคโนโลยี Infrared (LR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีความเข้มของแสง ๐ LUX ได้ มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้ออย่างน้อย ๒ แหล่ง สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็น อย่างน้อยมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าและ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓ af หรือ IEEE ๘๐๒.๓ af (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	อบต.สังคม	สำนักปลัด แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ๒๕๖๗

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖										
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๕	คำจัดซื้อคอมพิวเตอร์	คำจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน All lo One จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิกได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วยมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD –RW หรือกว่า จำนวน ๑ หน่วยมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีเป็นพินท์และเมสส์ มีจอภาพแสดงในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x๑๐๘๐) จำนวน ๑ หน่วย ได้เป็นอย่างดี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๐๐๐	อบต.สังคม	งานบริหารงานคลัง	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

