



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

จัดทำโดย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการใช้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ , จัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการใช้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ อบต.สังคม</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อใช้บริการ</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ตลอดจนได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆต้องใช้อะไรหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการ สำเร็จ</p>

มาตรการ/แนวทางการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. วางแนวทางการป้องกันการแข่งขันระหว่างประโยชน์และประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>งานนโยบายและแผน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางของ อบต. สังคม</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย</p>
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>วัตถุประสงค์ การใช้</p> <p>วัตถุประสงค์ การใช้</p> <p>วัตถุประสงค์ การใช้</p> <p>วัตถุประสงค์ การใช้</p> <p>วัตถุประสงค์ การใช้</p> <p>วัตถุประสงค์ การใช้</p> <p>วัตถุประสงค์ การใช้</p>	<p>หัวหน้าส่วนทุกกอง</p>	<p>เป็นประจำทุกเดือน, รอบไตรมาส, รอบ ๖ เดือน ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างชัดเจน และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ไม่เพียงแต่บุคลากร</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	<p>ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IT</p>	<p>ภายในเท่านั้ันที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน</p>
<p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IT</p>	<p>คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IT</p>	<p>๑. บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสังขม มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อปต.สังคม ทักแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม</p>	<p>๑ มกราคม-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อปต.สังคม ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทุกครั้งที่มีการใช้บริการ</p> <p>๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงความคิดเห็นที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ให้คำปรึกษาและแนะนำบุคคลภายนอกที่ประสงค์ซื้อค่าถ่านที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกคน (ผู้เป็นเจ้าของงาน) ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายนิติการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่</p>	<p>ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนในตำบลสังคม ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานและได้</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>บุคคล/การส่งเสริม ความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต/ มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต/</p>	<p>Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำ ขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันปราบปรามการ -มาตรการภายในป้องกัน การทุจริตลงเว็บไซต์หลักของ อบต.สังคม เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถ ตรวจสอบได้</p>			<p>บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒. มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.สังคม เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ - ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางทางการ ติดต่อสื่อสาร/ช่อง ทางการร้องเรียน ทุกซ์/ช่องทางกรร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางกรบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน/งานธุรการ/ งานกรเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการจัดทำช่องทางกร ติดต่อสื่อสาร ๑. ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ๒. ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) ๓.๑ ระบบยื่นคำร้อง ออนไลน์เพื่อขอ นำอุทธรณ์-บริโภค ๓.๒ ระบบขอใช้บริการ สถานที่/ห้อง ประชุม/สนามกีฬา/ สำหรับประชาชน ทั่วไปบนสื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลสังคม E-mail:sangkorn_sub@hotmail.com	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลสังคม ได้รับ ความ สะดวกในการขอใช้ บริการกรติดต่อสื่อสาร และกรร้องเรียน โดย ไม่ต้อง เสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น