

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน               | วันที่ประกาศ      | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|----------------------------|-------------------|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม โดย นายชาติ รุณระวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ได้มี ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าวให้ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ฯ บน เว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถ เรียกดูประกาศ เจตนารมณ์ฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน               | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|----------------------------|-----------------|--|---|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม | ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖  | เปิดประชุมดำเนินการประชุม ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่อบต.สังคม ทุกคน เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐใน การปฏิบัติ หน้าที่และบริหารงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล และร่วม กิจกรรม ประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) และ ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการ บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบล สังคม เพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรฐานส่งเสริมความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ณ ห้องประชุม ลานช้าง องค์การบริหารส่วนตำบล สังคม | สามารถเรียกดูข้อมูลที่ เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลสังคม |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่น ๆ                             | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางอนามิฉา หลาบมาลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี รุณระวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคัม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์