



**แนวทางการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ สำหรับเจ้าหน้าที่
งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังค**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

งานการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. กำหนดให้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีผู้สำนัมีผู้ลำนเอยู่ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้
2. ระยะเวลา เปิดให้บริการ 1 - 30 พฤศจิกายนของทุกปี

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประสงค้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคาร)
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
6. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประสงค้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยื่นแบบคำขอรับการสงเคราะห์พร้อมหลักฐาน	5 นาที	
ออกใบนัดหมายตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ	5 นาที	
ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์	1 วัน	
จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	1 วัน	
พิจารณาอนุมัติ	5 วัน	

สถานที่ติดต่อ ชื่อกลุ่มงาน งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังค
ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลสังค 55 หมู่ที่ 3 ตำบลสังค อำเภอสังค จังหวัดหนองคาย
โทร : 042 414712