



แนวทางการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ สำหรับเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

งานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

1. ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป
2. ระยะเวลา เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักฐาน

1. บัตรคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ย
ความพิการผ่านธนาคาร
4. หนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
พร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอ
แทน)
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบ
ธรรม ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบคนเสมือน
ไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี
การยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

ขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ พร้อมหลักฐาน	1 นาที	
ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	4 นาที	
ออกใบแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความ พิการ	5 นาที	

สถานที่ติดต่อ ชื่อกลุ่มงาน งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม
ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม 55 หมู่ที่ 3 ตำบลสังคม อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โทร : 042 414712